



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Eliminado solicitante con fundamento legal en el artículo 77, fracción I de la LTAIPEG, así como el artículo 3, fracción VII de la LPDPPSOEG en virtud de tratarse de datos personales.

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600035524 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 24 de Mayo del 2024 mediante la cual solicita lo siguiente:

“COMO CIUDADANO SOLICITO SABER EL CARGO QUE TIENE ACTUALMENTE EL C. FERDINANDO VILLAVICENCIO BADILLO Y LA C. ANGÉLICA CARRO NEZAHUATL , CURRÍCULUM PROFESIONAL NO PERSONAL, FECHA DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SABER COMO FUE EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO PARA SU INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN ASI COMO SABER SI A LA FECHA CUENTAN CON FAMILIARES DIRECTOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA , ASI MISMO SABER Y ANEXAR EL DOCUMENTO DEL CHECADOR EL HORARIO DE INGRESO Y SALIDA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EL DIA 22 DE MAYO DEL AÑO EN CURSO, SABER SI CUENTAN CON PERMISO SIN GOSE DE SALARIO PARA ASISTIR A LA CAMPAÑA ELECTORAL DEL CANDIDATO CESAR PRIETO EN HORARIOS Y DIAS HABILES” (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por la Dirección de Recursos Humanos.

1. El Ferdinando Villavicencio Badillo labora para esta Administración Publica Municipal Centralizada en el cargo de Director “C” Director de Estrategia Digital de la Dirección General de Comunicación Social, con fecha de ingreso del día 06 de septiembre del año 2021.
2. Haciendo una búsqueda en los chivos d esta Dirección no se localiza documento alguno donde a la fecha el C. Ferdinando Villavicencio Badillo este solicitando permiso sin de goce de salario para participar en alguna campaña política.
3. Se anexa CV versión publica del C. Ferdinando Villavicencio Badillo Director “C” Director de Estrategia Digital de la Dirección General de Comunicación Social.
4. Respecto al proceso de reclutamiento del C. Ferdinando Villavicencio Badillo para ingresar a la Administración Pública Municipal Centralizada he de referirle lo siguiente:
 - El proceso de selección, reclutamiento y contratación de personal se lleva a cabo dependiendo de las necesidades de cada un de las dependencias de la Administración Publica Municipal Centralizada del Municipio de Salamanca, Guanajuato y una vez concluido el proceso de selección y reclutamiento se inicia el proceso de contratación de personal en esta Dirección de Recursos Humanos.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

5. Respecto al requerimiento del ciudadano de conocer si el C. Ferdinando Villavicencio Badillo cuenta con familiares directos que laboren para esta Administración Pública Municipal Centralizada, se le informa que haciendo una búsqueda en los archivos de esta dirección, no se localiza ningún documento que contenga dicha información, toda vez que no es requisito de contratación proporcionar dicha información, lo anterior con fundamento en el artículo 8 del Capítulo II del Ingreso y Expedición de Nombramientos del personal, Reglamento Interior de Trabajo para el Municipio de Salamanca, Guanajuato.

REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO PARA EL MUNICIPIO DE SALAMANCA, GUANAJUATO.

Artículo 8.- Para ingresar como trabajador de base, temporal o interino al Municipio, los aspirantes ante la Dirección de Recursos Humanos, deberán satisfacer los siguientes requisitos;

I.- Acreditar con copia simple del acta de nacimiento como mínimo 16 dieciséis años de edad el día de ingreso a laborar en el Municipio;

II.- Tener una escolaridad mínima acorde con el puesto a desempeñar dentro de la Administración Pública Municipal, acreditando lo anterior con copias simples de certificado, título y/o cédula profesional según se trate;

III.- Original de constancia de revisión médica realizada por el titular del Consultorio Médico adscrito a la Dirección de Recursos Humanos y originales de estudios solicitados por éste en caso de ser necesarios;

IV.- Solicitud de empleo debidamente elaborada con fotografía;

V.- Tres fotografías a color;

VI.- Dos cartas de recomendación;

VII.- Original de carta de antecedentes penales expedida por la Procuraduría General de Justicia del Estado;

VIII.- Copia simple de credencial de elector;

IX.- Copia simple de comprobante de domicilio;

X.- Demás requisitos que se estimen necesarios en el momento de ingresar a laborar en el Municipio

6. Se anexa copia simple del reporte de asistencias del C. Ferdinando Villavicencio Badillo del día 22 de mayo del año en curso donde se lee hora de entrada 07:59 y hora de salida 16:21 horas.
7. Haciendo una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta dirección, no se localiza en la planilla vigente de esta administración pública municipal centralizada a las C. Angélica Carro Nezahuatl y tampoco se encuentra contratada en la modalidad de honorarios asimilados a salarios.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Salamanca, Guanajuato a 30 de Mayo de 2024

LIC. MARLÓN MICHELLE MARTÍNEZ OLVERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA

REPORTE DE ASISTENCIAS

Empresa: Municipio de Salamanca, Gto.

Reporte del 22/may/2024 al 22/may/2024

Fecha Impresión: 28/may/2024

Hora de Impresión: 09:02:44

Depto 580

Notrab 8688

Nombre VILLAVICENCIO BADILLO FERDINANDO

Fecha	Retardos/Min		Justificación		Sal	Extra Tri	Tiempo	Faltas Justificación.Faltas		Comida	Ret Comida		Justifica			
	Ent	Sal	Ent	Sal				E/S Com.	E/S		SC	EC		SC	EC	
22/may/2024 Mi	07:59	16:21	:	:	0	0	0	8:22						0	0	0

Totales Retardos A: 0 B: 0 Salida: 0 Min: 0 Faltas: 0

Extras: 0 Tri=Extras Triples: 0

Firma: _____

Ferdinando

Villavicencio Badillo

FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura En Artes Digitales.

NÚMERO DE CÉDULA: En trámite

CARGO ACTUAL

PUESTO: Director De Estrategia Digital

DEPENDENCIA: Dirección General de Comunicación Social

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Dirección General De Comunicación Social, Presidencia Municipal de Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Septiembre 2021

FECHA DE TÉRMINO: Abril 2023

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Jefe De Coordinación Y Vinculación

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Proponer y generar conceptos visuales y auditivos, para posicionar campañas, mensajes institucionales de la administración, Selección de fotografías para difundir actividades municipales por medio de diseños y galerías, así como monitoreo de los diversos medios de comunicación, Elaboración e implementación de propuestas integrales para difusión interna de la actividad del gobierno municipal, Posicionar la imagen institucional y coordinar estrategias de difusión e información por medio de la realización del contenido audiovisual

PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Dirección General De Comunicación Social, Presidencia Municipal de Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Febrero del 2020

FECHA DE TÉRMINO: Junio del 2020

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Operador Especialista C

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Videografo

ANTEPENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Meganoticia

FECHA DE INICIO: Agosto del 2020

FECHA DE TÉRMINO: Enero del 2021

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Editor y Videografo

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Edición y Creación de Vídeos