



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Eliminado solicitante con fundamento legal en el artículo 77, fracción I de la LTAIPEG, así como el artículo 3, fracción VII de la LPDPPSOE G en virtud de tratarse de datos personales.

**Confidencial**

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600043224 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 13 de Junio del 2024 mediante la cual solicita lo siguiente:

“SOLICITO EL CURRÍCULUM DEL JEFE DE DERECHOS HUMANOS, Y QUE EXPERIENCIA TIENE PARA TENER ESE PUESTO Y NO SER SOLAMENTE ACOMPAÑANTE JUNTO CON SU HERMANA REYNA DE NUESTRO PRESIDENTE CESAR PRIETOY SU ESPOSA EUGENIA MARITNEZ EN LA CAMPAÑA YA QUE ESA JEFATURA ES DE VITAL IMPORTANCIA Y NO HA REALIZADO GESTION ALGUNA PARA LA CIUDADANIA SALMANTINA” (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por la Dirección de Recursos Humanos.

Se proporciona CV versión publica del Lic. Jesús Padilla Santoyo Jefe “D” Jefe de Derechos Humanos.

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

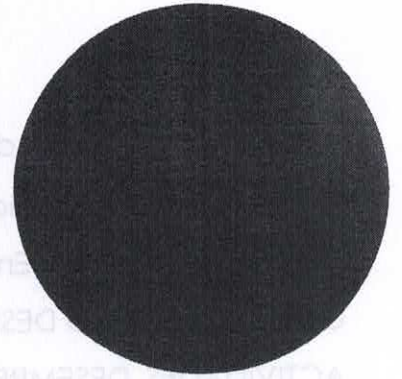
Salamanca, Guanajuato a 20 de Junio de 2024

LIC. MARLON MICHELLE MARTÍNEZ OLVERA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA



**JESUS**

**PADILLA SANTOYO**



### FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura En Ingeniería En Desarrollo E

Innovación Empresarial.

NÚMERO DE CÉDULA: 11675433

### CARGO ACTUAL

PUESTO: Jefe

DEPENDENCIA: Derechos Humanos

A PARTIR DE: Febrero de 2024

## EXPERIENCIA LABORAL

### ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Módulo de Atención Ciudadana

FECHA DE INICIO: Junio 2022

FECHA DE TÉRMINO: Enero 2024

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Administrativo.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Brindar Atención, Orientación E Información Al Ciudadano Sobre Las Dependencias Municipales, Canalizando Sus Peticiones.

### PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Sindicato De Trabajadores De La Industria Metal-Mecánica.

FECHA DE INICIO: Junio 2020

FECHA DE TÉRMINO: Diciembre 2020

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Auxiliar Administrativo.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Recibos De Pago, Organización De Documentos.