



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Confidencial

Eliminado solicitante con fundamento legal en el artículo 77, fracción I de la LTAIPEG, así como el artículo 3, fracción VII de la LPDPPSOEG en virtud de tratarse de datos personales.

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600059024 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 23 de Agosto del 2024 mediante la cual solicita lo siguiente:

“Cuestionario dirigido al Director de Obras Públicas del Municipio como trabajo de investigación de tesis para la Maestría en Gerencia de Proyectos de la Construcción de la Universidad de Guanajuato. 1. ¿Cuántos años tiene en el cargo? 2. ¿Durante su etapa de trabajo en la obra pública y en los últimos tres años ha intervenido en obras en las que hay algún retraso en Plazo de ejecución y/o cronograma de una obra pública? 3. ¿Cuáles considera que son las principales causas por las que se retrasan la ejecución de obras y por qué? 4. ¿En qué etapa considera que se generan las causas que originan los retrasos para la ejecución de obra pública, y por qué? (planeación, Ejecución, cierre) 5. ¿Qué tipo de obras considera que se retrasan con mayor frecuencia y por qué? 6. ¿Considera que el atraso en las obras impacta en el cumplimiento de los objetivos y metas de la Dirección, y en qué medida impacta? 7. ¿Considera el programa origen del recurso público es un factor determinante para la elaboración del cronograma de trabajo de ejecución de una obra? 8. ¿Qué tan importante para usted es la coordinación y comunicación dentro del proceso de ejecución? 9. ¿Considera que la mala comunicación y mala coordinación es una causa de retraso dentro del proceso de ejecución de una Obra? 10. ¿Cuáles competencias que considera que debe tener un supervisor o residente de obra pública para el adecuado seguimiento al proceso? 11. ¿Considera que las causas de los retrasos de obras se pueden evitar, reducir o eliminar con modificación a los procesos administrativos? 12. ¿De acuerdo a su experiencia modificaría algún proceso de ejecución de obra, con el objetivo de reducir las causas que generan los retrasos en obra pública, cuál de ellos y por qué? 13. ¿De acuerdo a su puesto de trabajo, que tipo de competencias requiere un director de Obras públicas? 14. ¿Cuáles competencias considera que son las más importantes para un director de Obras Públicas y por qué? 15. ¿Qué tan importante considera la participación del Gerente de Proyectos de la Construcción como figura principal del proceso de seguimiento a la ejecución de una obra pública y por qué?” (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por la Dirección General de Obra Pública.

1. ¿Cuántos años tiene en el cargo?

2 años 11 meses

2. ¿Durante su etapa de trabajo en la obra pública y en los últimos tres años ha invertido en obras en las que hay algún retraso en Plazo de ejecución y/o cronograma de una obra pública?

Sí

3. ¿Cuáles considera que son las principales causas por las que se retrasan la ejecución de obras y por qué?

Los imprevistos que surgen durante la ejecución de los trabajos que son ajenos a la obra, así como la realización de trabajos que no pueden ser considerados ni previstos en los proyectos ejecutivos que inciden en la generación de conceptos fuera de catálogo y volúmenes excedentes. Lo antes comentado incide directamente en los tiempos de obra, ya que pueden retrasar los inicios de los trabajos, pueden mermar el rendimiento de la maquinaria y/o mano de obra o en su defecto es necesario que los activos de mano de obra o de maquinaria tengan que realizar más actividades de las que originalmente se tenían contempladas.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

4. ¿En qué etapa considera que se generan las causas que originan los retrasos para la ejecución de obra pública, y por qué? (planeación, Ejecución, cierre)

Tanto en la planeación como en la ejecución. En la etapa de planeación por lo antes mencionado en la pregunta anterior; en la etapa de ejecución por condiciones ajenas a las obras y extraordinarias como pueden ser las lluvias o porque las condiciones físicas del sitio tuvieron variación a las consideradas.

5. ¿Qué tipo de obras considera que se retrasan con mayor frecuencia y por qué?

Las obras que demandan que el sitio siga "vivo", es decir que siga estando en operación. En estas obras normalmente el rendimiento de la maquinaria y mano de obra se ve mermado ya que los horarios en los que se pueden laborar están condicionados.

6. ¿Considera que el atraso en las obras impacta en el cumplimiento de los objetivos y metas de la Dirección, y en qué medida impacta?

Sí impacta, aunque no de una manera tan significativa debido a que, aunque sea en un mayor tiempo el objetivo y la meta se cumple.

7. ¿Considera el programa origen del recurso público es un factor determinante para la elaboración del cronograma de trabajo de ejecución de una obra?

Sí, porque dependiendo del origen de los recursos son las reglas de operación para la aplicación y comprobación de los recursos.

8. ¿Qué tan importante para usted es la coordinación y comunicación dentro del proceso de ejecución?

Muy importante, ya que de esta forma se puede dar solución de manera pronta a situaciones que se vayan presentando durante los trabajos o permite visualizar problemáticas que se pueden presentar y buscar soluciones o alternativas para solucionarlas.

9. ¿Considera que la mala comunicación y mala coordinación es una causa de retraso dentro del proceso de ejecución de una Obra?

Sí, porque muchas ocasiones eso hacen que se supliquen actividades o que se hagan retrabajos o que las cosas se den por hecho y posteriormente es el origen de las problemáticas que se presentan en las obras.

10. ¿Cuáles competencias que considera que debe tener un supervisor o residente de obra pública para el adecuado seguimiento al proceso?

Liderazgo, Gestión del tiempo, Capacidad de análisis, trabajo en equipo, ser proactivo, entre otras.

11. ¿Considera que las causas de los retrasos de obras se pueden evitar, reducir o eliminar con modificación a los procesos administrativos?

Más que modificación podría ser el complementarlos y el que los supervisores de obra o los encargados del seguimiento los tengan de conocimiento.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

12. ¿De acuerdo a su experiencia modificaría algún proceso de ejecución de obra, con el objetivo de reducir las causas que generan los retrasos en obra pública, cual de ellos y por qué?

Más que modificación sería capacitación al personal.

13. ¿De acuerdo a su puesto de trabajo, que tipo de competencias requiere director de Obras públicas?

- ❖ Conocimientos técnicos en construcción.
- ❖ Habilidades de liderazgo y gestión de equipos.
- ❖ Capacidad de planificación y organización.
- ❖ Buena comunicación y habilidades interpersonales.
- ❖ Resolución de problemas y toma de decisiones.
- ❖ Conocimientos en normativas.
- ❖ Trabajo bajo Presión.

14. ¿Cuáles competencias considera que son las más importantes para un director de obras Públicas y por qué?

Liderazgo, Capacidad de Planificación, Buena Comunicación, trabajo bajo presión y toma de decisiones. Porque con las anteriores puede permear de manera adecuada las indicaciones a los demás integrantes del y de esta manera ser más eficientes en la realización de las actividades que cada uno tiene encomendada

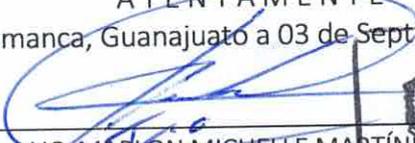
15. ¿Qué tan importante considera la participación del Gerente de Proyectos de la Construcción como figura principal del proceso de seguimiento a la ejecución de una obra pública y por qué?" (SIC). Bastante, ya que este personaje es el encargado de planear, dirigir el equipo, definir objetivos, comunicar y coordinarse con cada uno de los integrantes, coadyuvar en la solución de problemas, verificar que cada uno de los integrantes cumpla con sus objetivos y darle seguimiento a la obra hasta su conclusión

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Salamanca, Guanajuato a 03 de Septiembre de 2024


LIC. MARLÓN MICHELLE MARTÍNEZ OLVERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA



SALAMANCA
GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**