

Eliminado

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600052923 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 24 de Mayo del 2023 mediante la cual solicita lo siguiente:

“Solicito la siguiente información:

- 1.- organigrama del archivo municipal de Salamanca
- 2.- Reglamento de la Estructura Orgánica de la Administración Centralizada del Municipio de Salamanca, Guanajuato., para al Administración 2021-2024, fecha de publicación del mismo y copia de publicación del periódico oficial del gobierno del estado de Guanajuato
- 3.- plantilla laboral que integra el archivo municipal, favor de incluir el cargo que ocupa cada integrante, Salario, último grado de estudios, fecha de incorporación.
- 4.- denominación del puesto y nombramiento del cargo desempeñando por la Plantilla del archivo municipal
- 5.- manual de procedimientos
- 6.- proceso de selección de ingreso del personal en curso, describa detalladamente evaluaciones realizadas, perfil académico de cada cargo que integra la plantilla, incluir el fundamento legal de los mismos
- 7.- Curriculum vitae de los integrantes de plantilla Laboral
- 8.- certificado total de estudios correspondientes al último grado de estudios concluido” (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por la Dirección de Recursos Humanos.

La Dirección de Recursos Humanos informa lo siguiente:

1. Se agrega organigrama del Archivo Municipal de Salamanca.
2. Se proporciona link para consulta del Reglamento de la Estructura Orgánica de la Administración Pública Municipal Centralizada del Municipio de Salamanca, Guanajuato publicado el día 08 de marzo del 2022 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

[https://transparencia.salamanca.gob.mx/InfoPublica/Reglamentos/2022/Reglamento\\_estructura\\_org%C3%A1nica\\_a\\_2022.pdf](https://transparencia.salamanca.gob.mx/InfoPublica/Reglamentos/2022/Reglamento_estructura_org%C3%A1nica_a_2022.pdf)

3. Se agregar plantilla laboral que integra el Archivo Municipal que contiene cargo, salario, ultimo grado de estudios y fecha de incorporación.
4. Se agrega copia simple de los nombramientos de la plantilla laboral que integra el Archivo Municipal en el cual se señala el cargo desempeñado.
5. Se proporciona link para consulta de Manual de Procedimientos del Archivo Municipal que contiene los perfiles de puestos de cada área del Archivo Municipal, de igual manera se adjunta a correo proporcionado por el solicitante.

<https://transparencia.salamanca.gob.mx/InfoPublica/Reglamentos/2023/Manuales/MANUAL%20ARCHIVO%20MUNICIPAL%20Y%20HOJA%20DE%20VALIDACION.pdf>


6. Se agrega proceso de selección y reclutamiento de la Dirección de Recursos Humanos manifestando que no se tiene registro de evaluaciones de puesto.
7. Se agrega copia simple de los Curriculum Vitae versión pública de la plantilla laboral que integra el Archivo Municipal.
8. Se agrega copia simple de los certificados de estudios registrados en el expediente laboral de los miembros de la plantilla laboral que integra el Archivo Municipal.

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE




Salamanca, Guanajuato a 30 de Mayo de 2023

  
LIC. MARLON MICHELLE MARTÍNEZ OLVERA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA



SECRETARÍA DEL HONORABLE  
AYUNTAMIENTO

JEFATURA  
DEL ARCHIVO MUNICIPAL  
C. Manuel Alejandro Ramíraz  
García

-  Dirección General
-  Jefatura
-  Encargado

Anexo No. 2 ORGANIGRAMA DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA, GTO. ADMINISTRACIÓN 2021-2024

**Organigrama del Archivo Municipal de Salamanca**  
**Mayo 2023**



**ANEXO No. 1 PERSONAL DE ADSCRIPTO JEFATURA DE ARCHIVO MUNICIPAL**

NOMBRE	CATEGORIA	SALARIO	FECHA DE INGRESO	ESCALARIDAD
RAMIREZ GARCIA MANUEL ALEJANDRO	JEFE "D"	476.39	18/10/2021	BACHILLERATO
MOSQUEDA ARMENTA MARIZA GUADALUPE	OPERADOR ESPECIALIZADO "A"	470.68	19/10/2020	LIC. EN DERECHO
CASTRO ALVAREZ MARTHA ALICIA	TECNICO "E"	264.13	03/07/1982	SECUNDARIA, SECRETARIA TAQUIMECANOGRAFA
CANO JUAREZ RAMON ALBERTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A"	210.9	26/07/2021	BACHILLERATO GENERAL
BACA JUAREZ MARTHA LETICIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A"	210.9	19/10/1998	SECUNDARIA, SECRETARIA TAQUIMECANOGRAFA
CORONA GUZMAN FERNANDO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A"	210.9	21/10/2019	NO LOCALIZADO EN EXPEDIENTE
DELGADO SANCHEZ MARIA INES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A"	210.9	08/03/2021	SECUNDARIA



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DE SALAMANCA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2021-2024

## NOMBRAMIENTO OFICIAL

EL CIUDADANO LICENCIADO JULIO CÉSAR ERNESTO PRIETO GALLARDO, PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA, GUANAJUATO, PARA EL PERIODO 2021-2024, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 77 SETENTA Y SIETE, FRACCIÓN XV DÉCIMO QUINTA DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, EXPIDE EL PRESENTE NOMBRAMIENTO OFICIAL A FAVOR DE:

**RAMÍREZ GARCÍA MANUEL ALEJANDRO**

QUIEN DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; OCUPARÁ EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024, EL CARGO DE:

**JEFE "D"  
JEFE DE ARCHIVO MUNICIPAL**

HACIÉNDOLE SABER POR ESTE MEDIO EL NOMBRAMIENTO DE MÉRITO PARA TODOS SUS EFECTOS LEGALES, Y PROTESTÁNDOLE QUE SE CONDUZCAN EN SU EJERCICIO EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY Y DE LA ALTA RESPONSABILIDAD QUE SE LE CONFIERE EN BENEFICIO DEL MUNICIPIO.

SALAMANCA, GUANAJUATO, A LUNES 18 DE OCTUBRE DE 2021  
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA



LICENCIADO JULIO CÉSAR ERNESTO PRIETO GALLARDO  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024



OFICIO No.: 99

EXPEDIENTE:

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARIA  
SALAMANCA, GTO.

ASUNTO: Se expide nombramiento.

C. MARTHA ALICIA CASTRO ALVAREZ

P r e s e n t e . -

De acuerdo a las facultades que me concede la Fracción VIII del Artículo 18 de la Ley Orgánica Municipal y teniendo en consideración las cualidades que en usted concurren, he tenido a bien nombrarla SECRETARIA, de la Dirección de Relaciones Públicas y Adquisiciones, a partir del día 3 de julio de 1982.

Con la seguridad de que cumplirá leal y patrióticamente con la tarea encomendada.

Atentamente

Sufragio Efectivo.-No Reelección  
Salamanca, Gto., enero 13 de 1984

El Presidente Municipal

Rogelio Gutiérrez Solórzano

El Secretario del H. Ayuntamiento

Lic. Servio Padilla del Toro



- C.c.p. Oficialía Mayor.- Para su conocimiento y efectos legales correspondientes.
- C.c.p. Tesorero Mpal.-Para su conocimiento a efecto de que se sirva cubrir los salarios correspondientes y tramite - lo relativo a la seguridad del empleado.
- C.c.p. Dirección de Relaciones Públicas.
- C.c.p. Archivo
- C.c.p. Minutario

RGS/SPDT/mrgc'

## NOMBRAMIENTO

- - - LA LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ANABEL CHAGOLLA VARGAS, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y REPRESENTANTE PATRONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA, GUANAJUATO, para el período 2021-2024 y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 173 ciento setenta y tres del Reglamento de la Estructura Orgánica de la Administración Pública Municipal Centralizada del Municipio de Salamanca, Guanajuato y artículo 11 del Reglamento Interior de Trabajo para el Municipio de Salamanca, Guanajuato; expide el presente documento a favor del: - - - - -

### MOSQUEDA ARMENTA MARIZA GUADALUPE

8445

OPERADOR ESPECIALIZADO A

- - - Quien actualmente ocupa el puesto de \_\_\_\_\_ con categoría de OPERADOR ESPECIALIZADO "A", de BASE, con un salario diario de \$470.68, CUATROCIENTOS SETENTA PESOS 68/100 M.N. y prestaciones que por ley le correspondan; adscrito a la JEFATURA DE ARCHIVO MUNICIPAL Municipal de Salamanca, Guanajuato, realizando las labores previstas en la reglamentación respectiva, y acostumbradas en el puesto y categoría que ocupa, o sus análogas. - -

- - - Documento que se expide para todos sus efectos legales, de conformidad con los artículos 4 cuatro fracción I primera, 11 once y 12 doce de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios. - - - - -

SALAMANCA, GUANAJUATO, a lunes, 30 de mayo de 2022



ANABEL CHAGOLLA V.

**LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ANABEL CHAGOLLA VARGAS  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y REPRESENTANTE PATRONAL**



## NOMBRAMIENTO

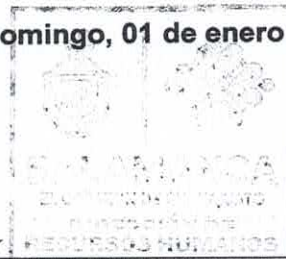
- - - LA LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS **ANABEL CHAGOLLA VARGAS**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y REPRESENTANTE PATRONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA, GUANAJUATO, para el período 2021-2024 y con fundamento en lo dispuesto en el numeral 77 setenta y siete fracción XV, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, los numerales 11 y 12 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios, Numeral 4 fracción I de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios, Numeral 191 ciento noventa y uno del Reglamento de la Estructura Orgánica de la Administración Pública Municipal Centralizada del Municipio de Salamanca, Guanajuato y artículo 11 del Reglamento Interior de Trabajo para el Municipio de Salamanca, Guanajuato; expide el presente Nombramiento a favor del;

**BACA JUAREZ MARTHA LETICIA**

**3003**

- - - Quien ocupara el puesto de ASISTENTE ADMINISTRATIVO A, con categoría de ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A", a partir del domingo, 01 de enero de 2023, con designación de **BASE**, con un salario diario de \$210.90 DOSCIENTOS DIEZ PESOS 90/100 M.N., y prestaciones que por ley le correspondan; adscrito a la JEFATURA DE ARCHIVO MUNICIPAL Municipal de Salamanca, Guanajuato, realizando las labores previstas en la reglamentación respectiva, y acostumbradas en el puesto y categoría que ocupa, o sus análogas.

**SALAMANCA, GUANAJUATO, a domingo, 01 de enero de 2023**



Anabel Chagolla Vargas  
**LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ANABEL CHAGOLLA VARGAS  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y REPRESENTANTE PATRONAL.**

Con fundamento en el Numeral 191 ciento noventa y uno del Reglamento de la Estructura Orgánica de la Administración Pública Municipal Centralizada del Municipio de Salamanca, Guanajuato

## NOMBRAMIENTO


- - - LA LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS **ANABEL CHAGOLLA VARGAS**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y REPRESENTANTE PATRONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA, GUANAJUATO, para el período 2021-2024 y con fundamento en lo dispuesto en el numeral 77 setenta y siete fracción XV, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, los numerales 11 y 12 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios, Numeral 4 fracción I de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios, Numeral 191 ciento noventa y uno del Reglamento de la Estructura Orgánica de la Administración Pública Municipal Centralizada del Municipio de Salamanca, Guanajuato y artículo 11 del Reglamento Interior de Trabajo para el Municipio de Salamanca, Guanajuato; expide el presente Nombramiento a favor del;

### **CORONA GUZMAN FERNANDO**

**6113**

- - - Quien ocupara el puesto de ASISTENTE ADMINISTRATIVO A, con categoría de ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A", a partir del domingo, 01 de enero de 2023, con designación de **BASE**, con un salario diario de \$210.90 DOSCIENTOS DIEZ PESOS 90/100 M.N., y prestaciones que por ley le correspondan; adscrito a la JEFATURA DE ARCHIVO MUNICIPAL Municipal de Salamanca, Guanajuato, realizando las labores previstas en la reglamentación respectiva, y acostumbradas en el puesto y categoría que ocupa, o sus análogas.

**SALAMANCA, GUANAJUATO, a domingo, 01 de enero de 2023**

  
**LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ANABEL CHAGOLLA VARGAS**  
**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y REPRESENTANTE PATRONAL.**

Con fundamento en el Numeral 191 ciento noventa y uno del Reglamento de la Estructura Orgánica de la Administración Pública Municipal Centralizada del Municipio de Salamanca, Guanajuato

## NOMBRAMIENTO

- - - LA LICENCIADA EN DERECHO TERESA DE JESÚS SEGOVIA SALMERÓN, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y REPRESENTANTE PATRONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA, GUANAJUATO, para el período 2018-2021 y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 173 ciento setenta y tres del Reglamento de la Estructura Orgánica de la Administración Pública Municipal Centralizada del Municipio de Salamanca, Guanajuato y artículo 11 del Reglamento Interior de Trabajo para el Municipio de Salamanca, Guanajuato; expide el presente documento a favor del: - - - - -

### CANO JUAREZ RAMON ALBERTO

8936

- - - Quien actualmente ocupa el puesto de ASISTENTE ADMINISTRATIVO A  
con categoría de ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A", de BASE, con  
un salario diario de  
\$203.11, DOSCIENTOS TRES PESOS 11/100 M.N. y  
prestaciones que por ley le correspondan; adscrito a la  
JEFATURA DE ARCHIVO MUNICIPAL Municipal de  
Salamanca, Guanajuato, realizando las labores previstas en la reglamentación  
respectiva, y acostumbradas en el puesto y categoría que ocupa, o sus análogos. - -

- - - Documento que se expide para todos sus efectos legales, de conformidad con los artículos 4 cuatro fracción I primera, 11 once y 12 doce de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios. - - - - -

SALAMANCA, GUANAJUATO, a lunes, 26 de julio de 2021



GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021  
SALAMANCA  
FIRMES EN LA VERDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
RECURSOS HUMANOS

LICENCIADA EN DERECHO TERESA DE JESÚS SEGOVIA SALMERÓN  
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y REPRESENTANTE PATRONAL

## NOMBRAMIENTO

- - - LA LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS **ANABEL CHAGOLLA VARGAS**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y REPRESENTANTE PATRONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA, GUANAJUATO, para el período 2021-2024 y con fundamento en lo dispuesto en el numeral 77 setenta y siete fracción XV, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, los numerales 11 y 12 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios, Numeral 4 fracción I de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios, Numeral 191 ciento noventa y uno del Reglamento de la Estructura Orgánica de la Administración Pública Municipal Centralizada del Municipio de Salamanca, Guanajuato y artículo 11 del Reglamento Interior de Trabajo para el Municipio de Salamanca, Guanajuato; expide el presente Nombramiento a favor del;

**DELGADO SANCHEZ MARIA INES**

**8662**

- - - Quien ocupara el puesto de ASISTENTE ADMINISTRATIVO A, con categoría de ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A", a partir del domingo, 01 de enero de 2023, con designación de **BASE**, con un salario diario de \$210.90 DOSCIENTOS DIEZ PESOS 90/100 M.N., y prestaciones que por ley le correspondan; adscrito a la JEFATURA DE ARCHIVO MUNICIPAL Municipal de Salamanca, Guanajuato, realizando las labores previstas en la reglamentación respectiva, y acostumbradas en el puesto y categoría que ocupa, o sus análogas.

**SALAMANCA, GUANAJUATO, a domingo, 01 de enero de 2023**



Anabel Chagolla Vargas  
**LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ANABEL CHAGOLLA VARGAS**  
**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y REPRESENTANTE PATRONAL.**

Con fundamento en el Numeral 191 ciento noventa y uno del Reglamento de la Estructura Orgánica de la Administración Pública Municipal Centralizada del Municipio de Salamanca, Guanajuato

## **PROCESO DE SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

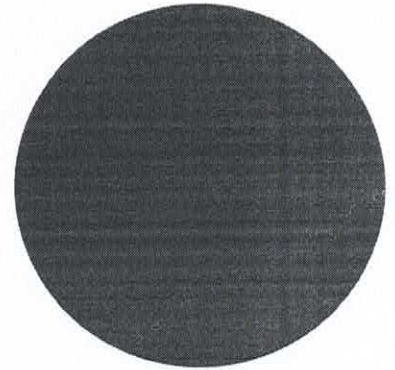
Según las necesidades de contratación de cada una de las dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada del Municipio de Salamanca, Guanajuato, se gira oficio de Solicitud de contratación de personal a la Dirección de Recursos Humanos con atención a la Oficialía Mayor para autorización, donde se agrega vacante, puesto, perfil de contratación y CV de posibles candidatos, en el caso de no contar con ellos, se hace una búsqueda en la base de datos de Curriculum Vitae de este despacho de la Dirección de Recursos Humanos donde se identifican posibles candidatos que cumplan con el perfil requerido por las dependencias que lo solicitan.

Para posteriormente realizada la preselección se de inicio al proceso de entrevistas de validación de perfil y referencias, proceso que es desarrollado por las áreas de solicitud y este despacho de la Dirección de Recursos Humanos, para finalmente una vez concluido el proceso de selección y reclutamiento se inicie el proceso de Contratación de personal.



Salamanca, Guanajuato a 29 veintinueve de Mayo del año 2023  
Dirección de Recursos Humanos

**MANUEL ALEJANDRO  
RAMÍREZ GARCÍA**



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA EN CIENCIA POLÍTICA

NÚMERO DE CÉDULA:

**CARGO ACTUAL**

PUESTO: JEFE DEL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA

DEPENDENCIA: ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA

## **EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)**

### **ÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: 04 JUNTA DISTRITAL ELECTORAL DE GUANAJUATO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

FECHA DE INICIO: 01 FEBRERO 2021

FECHA DE TÉRMINO: 12 JUNIO 2021

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: CAPACITADOR ASISTENTE ELECTORAL

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: VISITA, NOTIFICACIÓN Y CAPACITACIÓN A LA CIUDADANÍA SORTEADA PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2020-2021.

### **PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: MUSEO ICONOGRÁFICO DEL QUIJOTE

FECHA DE INICIO: ENERO 2019

FECHA DE TÉRMINO: DICIEMBRE 2019

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: COMMUNITY MANAGER JUNIOR

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: GESTIÓN DE CONTENIDO Y ATENCIÓN AL PÚBLICO EN LAS REDES SOCIALES DEL MUSEO. ASESORÍA Y ASISTENCIA A LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES ESPECIALES. CREACIÓN DE VÍNCULOS INSTITUCIONALES ENTRE EL MUSEO E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE PLANEACIÓN DE EVENTOS.

### **ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN:

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:



# Universidad de Guanajuato

EL CIUDADANO DR. HÉCTOR EFRAÍN RODRÍGUEZ DE LA ROSA, SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO,

## CERTIFICA

que, según las constancias que obran en el archivo de esta Universidad, MANUEL ALEJANDRO RAMÍREZ GARCÍA cursó y aprobó en la Escuela de Nivel Medio Superior de Guanajuato, en la ciudad de Guanajuato, Gto., las materias que a continuación se enlistan, habiendo obtenido las calificaciones que se señalan, en la oportunidad que se indica, las cuales cubren integralmente el Plan de Estudios 2010 de Bachillerato.



Certificado

1-34830

No.

AÑO	MATERIA	CALIFICACION	EXAMEN	OBSERVACIONES
2012	LENGUA EXTRANJERA I			U.N
2012	LENGUA EXTRANJERA II			U.N
2012	LENGUA EXTRANJERA III			U.N
2012	LENGUA EXTRANJERA IV			U.N
2012	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y/O ARTISTICAS I			1ra.
2012	ALGEBRA I			1ra.
2012	EDUCACION AMBIENTAL			1ra.
2012	TUTORIA I			1ra.
2012	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION I			1ra.
2012	ESPAÑOL I			1ra.
2012	CIENCIAS SOCIALES			1ra.
2012	SEMINARIO DE HISTORIA UNIVERSAL CONTEMPORANEA			1ra.
2012	SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO E IDENTIDAD UNIVERSITARIA			1ra.
2012	TALLER DE APRENDIZAJE Y ADMINISTRACION DEL TIEMPO			1ra.
2012	ESPAÑOL II			1ra.
2013	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION II			1ra.
2013	ORIENTACION EDUCATIVA Y PROYECTO DE VIDA			1ra.
2013	ALGEBRA II			1ra.
2013	PROYECTOS Y ECONOMIA PERSONAL			1ra.
2013	TEMAS MUNDIALES ACTUALES			1ra.
2013	QUIMICA I			1ra.
2013	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y/O ARTISTICAS II			1ra.
2013	SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO			1ra.
2013	FORMACION CIUDADANA			1ra.
2013	TUTORIA II			1ra.
2013	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y/O ARTISTICAS III			1ra.
2013	SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO			1ra.
2013	TUTORIA III			1ra.
2013	GEOMETRIA Y TRIGONOMETRIA.			1ra.
2013	BIOLOGIA I			1ra.
2013	FISICA I			1ra.
2013	LOGICA ARGUMENTATIVA			1ra.
2013	ORIENTACION VOCACIONAL			1ra.
2013	TALLER DE LECTURA Y REDACCION I			1ra.
2013	DESARROLLO HUMANO I			1ra.
2013	QUIMICA II			1ra.
2014	SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO			1ra.
2014	DESARROLLO HUMANO II			1ra.
2014	GEOMETRIA ANALITICA			1ra.
2014	ORIENTACION PROFESIONAL			1ra.
2014	TALLER DE LECTURA Y REDACCION II			1ra.
2014	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y/O ARTISTICAS IV			1ra.
2014	SEMINARIO DE HISTORIA DE MEXICO CONTEMPORANEA			1ra.
2014	FISICA II			1ra.
2014	INTRODUCCION A LA FILOSOFIA			1ra.
2014	BIOLOGIA II			1ra.
2014	TUTORIA IV			1ra.
2014	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y/O ARTISTICAS V			1ra.
2014	TUTORIA V			1ra.
2014	SEMINARIO DE FILOSOFIA I (OPT.)			1ra.
2014	SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO			1ra.
2014	APRECIACION Y EXPRESION ARTISTICA I			1ra.
2014	NOCIONES DE ANTROPOLOGIA (OPT.)			1ra.
2014	TEMAS NACIONALES Y REGIONALES ACTUALES			1ra.
2014	NOCIONES GENERALES DE DERECHO I (OPT.)			1ra.
2014	ETICA I			1ra.
2014	ANALISIS DE LA SOCIEDAD CONTEMPORANEA I (OPT.)			1ra.
2014	NOCIONES DE ECONOMIA I (OPT.)			1ra.
2014	ADMINISTRACION I (OPT.)			1ra.
2015	SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO			1ra.
2015	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y/O ARTISTICAS VI			1ra.
2015	APRECIACION Y EXPRESION ARTISTICA II			1ra.
2015	TUTORIA VI			1ra.
2015	NOCIONES DE POLITICA (OPT.)			1ra.
2015	ETICA II			1ra.
2015	ADMINISTRACION II (OPT.)			1ra.
2015	NOCIONES GENERALES DE DERECHO II (OPT.)			1ra.
2015	NOCIONES DE ECONOMIA II (OPT.)			1ra.
2015	SEMINARIO DE FILOSOFIA II (OPT.)			1ra.
2015	ANALISIS DE LA SOCIEDAD CONTEMPORANEA II (OPT.)			1ra.
2015	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA			1ra.

A solicitud del interesado y para los usos legales que mejor le convengan, expido el presente certificado, que consta de 1 foja, con nomenclatura al reverso; en la Ciudad de Guanajuato, Gto., a los 08 ocho días del mes de diciembre del 2015 dos mil quince.

SECRETARIO GENERAL

DR. HÉCTOR EFRAÍN RODRÍGUEZ DE LA ROSA



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO



34832

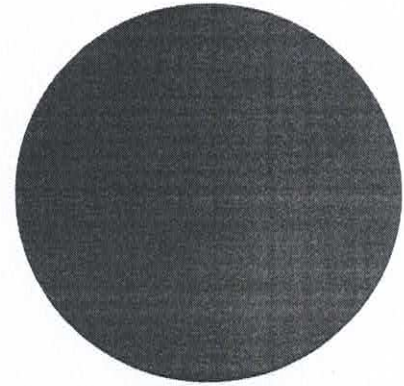
S/R 3504332

S/C

PSD 02



**NOMBRE: MARIZA  
GUADALUPE**  
**APELLIDOS: MOSQUEDA ARMENTA**



### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA EN DERECHO

Diplomado en Derecho Constitucional y Derechos Humanos

Diplomado en Liderazgo Político de las Mujeres

CEDULA:11219096

## **CARGO ACTUAL**

PUESTO: OPERADOR ESPECIALIZADO "A"

DEPENDENCIA: ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA

## **EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)**

### **ÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD UNIVER SALAMANCA

FECHA DE INICIO: ENERO DE 2018

FECHA DE TÉRMINO: MAYO 2018

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

### **PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA, GTO

FECHA DE INICIO: AGOSTO 2017

FECHA DE TÉRMINO: DICIEMBRE 2017

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

## **ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: PODER JUDICIAL JUZGADOS CIVILES

FECHA DE INICIO: ENERO DE 2016

FECHA DE TÉRMINO: DICIEMBRE DE 2016

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

8445



UNIVERSIDAD  
**DeLaSalle**

B A J I O

*Campus Salamanca*



Otorga a

**Mariza Guadalupe Mosqueda  
Armenta**

**El Título de**

**Licenciada en Derecho**

Con reconocimiento de Validez Oficial de Estudios por Decreto Presidencial, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de febrero de 1986, en atención a que terminó los estudios correspondientes y acreditó los requisitos establecidos.

Expedido en la ciudad de Salamanca, Gto., el 31 de octubre de 2017.

El Vicerrector

Arq. José Amador Astáin Díaz de León

El Rector

Lic. Andrés González Gutiérrez

Estados Unidos Mexicanos  
 Secretaría de Educación Pública  
 Dirección General de Profesiones  
 Cédula Profesional Electrónica

Número de Cédula Profesional  
 11219096



Clave Única de Registro de Población



Entidad Federativa de Registro  
**CIUDAD DE MÉXICO**

Libro	Foja	Número	Tipo
1121	506	7	C1

Se expide a:

**Datos del profesionista**

<b>MARIZA GUADALUPE</b>	<b>MOSQUEDA</b>	<b>ARMENTA</b>
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido

Quien cumplió con los requisitos establecidos en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en la Ciudad de México y su Reglamento, la cédula con efectos de patente para ejercer profesionalmente en el nivel de:

<b>LICENCIATURA EN DERECHO</b>	<b>612301</b>
Nombre del programa	Clave

**Datos de la institución educativa**

<b>UNIVERSIDAD DE LA SALLE BAJÍO, CAMPUS SALAMANCA</b>	<b>110165</b>
Nombre o denominación	Clave

**Datos de expedición y firma electrónica**

<b>21/08/2018</b>	<b>14:01:45</b>
Fecha	Hora

Se expide la presente cédula electrónica de conformidad con el artículo 32 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México y demás relativos y aplicables.

El presente acto administrativo cuenta con la firma electrónica avanzada del servidor público competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válido de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Firma Electrónica Avanzada.

Firma electrónica

Cadena original  
 ||11219096|1121|503|7C|12|103|2018|00:00:00|0|CIUDAD DE MEXICO|INQAM|940331MGTBRR05|MARIZA GUADALUPE|MOSQUEDA|ARMENTA|2650|110165|UNIVERSIDAD DE LA SALLE BAJIO, CAMPUS SALAMANCA|117131|612301|LICENCIATURA EN DERECHO|

Firma electrónica avanzada del servidor público facultado  
 Ty4HfVw0g1J/FgYZachnoKhmFZHX0paEG5wVIB7syv7B2VL0XNRRATTg4Admky5aDgeV411dnh6K8ITU9E5xN3VJc652bZHI3ONL6Rn3Zv2SIO2LdEidsV0aB9auYWBv2bww  
 eLqvDLy+93753dx/7PR97lgA7MYkmpSERuBndcH0T1aJWUlcY2Nkv0JWkOg43dyF4DLjCSF+Tj3/E+C4G/8hNwC6ZMBqz/PmzGu7pi6HLiHC1fGdJUVUq71+LSL/THNTRIA  
 QUS2S6zjAyoQLO1KJ49PCavVZmV08qK/bwFy6usQKQ88leYzSAOe9Kfg==

LIC. ISRAEL BARRIOS HERNANDEZ  
 DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

Sello digital de tiempo SEP  
 19PAaQX/qUPCADUnDpaR9vEuhReC2ZiaHYCoZlpz@DhbuUjlypN+3zwFvQZ|8ZSyrmrglyJ8Wateu+uG7YFido+rcM3Z0bj8I24wGCdxQpvoaZ2NU9hRzrGii+wEVGikR7IqzsaM  
 eURKqBv|5J9YcLTFNioFb7wTeTuwer0|HBEYAsz2Lbt|QPLZ3AudAZV03BvW6Tof4+qyCbrmzpevi+syjCm0zop3HC2z5bCJTjdAjhuCv0SMth8i|DaeedXckTgpiH3J6Sifn|piEWF0spdu  
 SAQZ+58Eca:GHAW|wS21C2VfmoZpACgyPBicRi68KQcw==

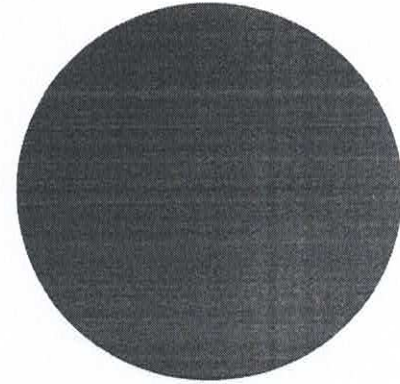
OR para validar la información



La presente cédula electrónica, su integridad y autenticidad se podrá comprobar en [www.gob.mx/cadulaprofesional](http://www.gob.mx/cadulaprofesional)  
 Identificador electrónico - cédula



**Martha Alicia  
Castro Álvarez**



### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Secretaria Taquimecanógrafa

NÚMERO DE CÉDULA: Diploma

### **CARGO ACTUAL**

PUESTO: Secretaria

DEPENDENCIA: Jefatura del Archivo General Mpal.

## **EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)**

### **ÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN:

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

### **PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN:

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

### **ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN:

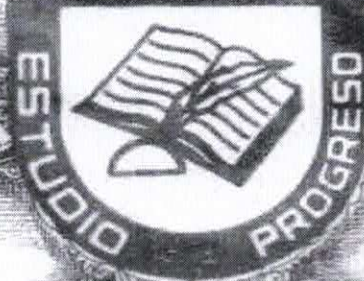
FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

I. T. C.  
PROF. RICARDO RUBIO



INSTITUTO TECNICO COMERCIAL

PROF. RICARDO RUBIO G.

SEGUN CONSTA EN EL ACTA DE FECHA  
28 de Junio de 1985

QUE OBRA EN EL ARCHIVO DE ESTE INSTITUTO  
ALUMNA Martha Alicia Castro Alvarez

SUSTENTO EXAMEN PROFESIONAL  
DE Secretaria Taquimecanógrafa

ANTE EL JURADO DESIGNADO POR LA DIRECCION  
Y CONSEJO TECNICO DE ESTE PLANTEL  
Y HABIENDO RESULTADO APROBADA POR  
UNANIMIDAD, SE LE EXTIENDE EL PRESENTE

**Diploma**

PARA QUE PUEDA EJERCER LEGALMENTE SU  
PROFESION

SALAMANCA Gte., A LOS 28 DIAS DEL MES DE Junio DE 1985

EL DIRECTOR

PROF. ENRIQUE RUBIO G.

EL PRESIDENTE DEL  
CONSEJO TECNICO

FIRMA DEL ALUMNO



Secretaría de Educación Pública  
Dirección General de Educación Secundaria  
Departamento de Escuelas Secundarias Federales en los Estados



Al C. MARTHA ALICIA CASTRO ALVAREZ  
Por haber destacado EN LOS 3 AÑOS SU EDUCACION SECUNDARIA Y HABER TERMINADO  
SATISFACTORIAMENTE EL CICLO.  
S. P. en Salamanca, Gto., a 30 de JUNIO de 1981.

El Director de la Escuela El Sub-Director Srto. El Sub-Director Srto.  
Turno Matutino Turno Vespertino  
PROF. IGNACIO SPINDOLA PEDRAZA PROF. FERNANDO NAVA PEREZ. PROF. ISMAEL AMBRIZ AMBRIZ.

*[Handwritten signatures and stamps]*

DIREC DE P. DE GTO  
Insurgente Albino García  
BALAMARCA



# Secretaría de Educación Pública

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA

LA DIRECCION DE LA ESCUELA

ALBINO GARCIA

1137772  
CLAVE

REFERENTE R. SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL. CERTIFICADO

MARTHA ALICIA CASTRO ALVAREZ

ACREDITO LA EDUCACION SECUNDARIA CONFORME AL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE EN LA ESTRUCTURA PROGRAMATICA POR AREAS CON LAS CALIFICACIONES QUE A CONTINUACION SE EXPRESAN



SEP

CLAVES DE LONGUI EXTRASERIA

1a	2a	3a
I	I	I

CLAVES DE LONGUI TRINOMIAL

183	183	183
-----	-----	-----

	EDUCACION	CONVERSACION	LENGUA EXTRANJERA	CIENCIAS NATURALES	CIENCIAS SOCIALES	EDUCACION FISICA	EDUCACION ARTISTICA	EDUCACION TECNOLOGICA
1o GRADO	■	■	■	■	■	■	■	■
2o GRADO	■	■	■	■	■	■	■	■
3o GRADO	■	■	■	■	■	■	■	■

EL DIRECTOR DE LA ESCUELA

PROFR. GUILLERMO ALVAREZ DOMINGUEZ.  
AADG-380625

PROTECCION GENERAL DE APROVECHAMIENTO

7.5

SE EXPIDE EN EL PRESENTE CERTIFICADO EN  
LUGAR: GUANAJUATO  
FECHA DEL MES Y DIA: ENERO

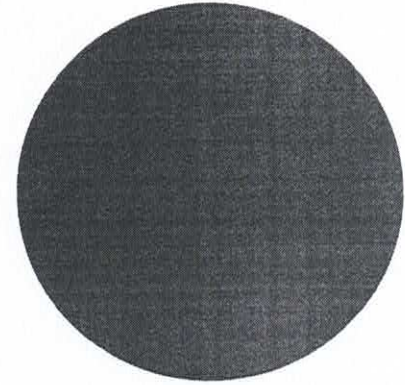
SALAMANCA

VEINTINUEVE  
DE MES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS

11018388

B 859784

**NOMBRE: MARTHA  
LETICIA  
APELLIDOS: BACA JUÁREZ**



### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: SECUNDARIA

CERTIFICADO

### **CARGO ACTUAL**

PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A"

DEPENDENCIA: ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA

## **EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)**

### **ÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: GOBIERNO DEL ESTADO

FECHA DE INICIO: 1997

FECHA DE TÉRMINO: 1998

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

### **PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN:

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

### **ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN:

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

**SEP**

# SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL

LA DELEGACION DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA  
EDUCACION DE LOS ADULTOS

EN EL ESTADO DE GUANAJUATO



SISTEMA  
EDUCATIVO NACIONAL

CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO LLAIE0001C

CERTIFICA QUE  
MARI LETICIA DE LA TORRE

ACREDITO LA EDUCACION SECUNDARIA DE ACUERDO AL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE,  
SEGUN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DE CONTROL ESCOLAR.

PROMEDIO GENERAL DE  
APROVECHAMIENTO



EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXTIENDE EN DELAYA, GUANAJUATO

A LOS VEINTIDOS DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO

FOLIO

E0257672

EL DELEGADO

RODRIGO PINO TORRES

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y NO REQUIERE TRAMITES ADICIONALES DE LEGALIZACION



# PROF. RICARDO RUBIO G.

SEGUN CONSTA EN EL ACTA DE FECHA  
30 de Junio de 1986

QUE OBRA EN EL ARCHIVO DE ESTE INSTITUTO  
ALUMNA Martha Ceticia Baca Juárez

SUSTENTO EXAMEN PROFESIONAL  
DE Secretaria Taquimecanografista

ANTE EL JURADO DESIGNADO POR LA DIRECCION  
Y CONSEJO TECNICO DE ESTE PLANTEL  
Y HABIENDO RESULTADO APROBADO POR  
UNANIMIDAD, SE LE EXTIENDE EL PRESENTE

## Diploma

PARA QUE PUEDA EJERCER LEGALMENTE SU  
PROFESION

SALAMANCA Gte., A LOS 30 DIAS DEL MES DE Junio DE

EL DIRECTOR

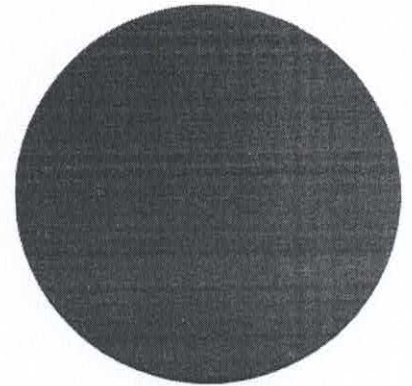
  
\_\_\_\_\_  
PROF. ENRIQUE RUBIO G.

EL PRESIDENTE DEL  
CONSEJO TECNICO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ALUMNO



**RAMÓN ALBERTO  
CANO JUÁREZ**



### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: BACHILLERATO GENERAL

Actualmente cursa el 4º cuatrimestre de la Licenciatura de Comercio Internacional y Aduanas.

NÚMERO DE CÉDULA:

### **CARGO ACTUAL**

PUESTO: ENCARGADO DEL ARCHIVO HISTÓRICO

DEPENDENCIA: ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA

## **EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)**

### **ÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN:

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

### **PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN:

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

### **ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN:

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:





# Universidad de Guanajuato

LA CIUDADANA **DRA. CECILIA RAMOS ESTRADA**, SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO,

### CERTIFICA

que, según las constancias que obran en el archivo de esta Universidad, **CANO JUAREZ RAMON ALBERTO** cursó y aprobó en la PREPARATORIA DIEGO RIVERA, las materias que a continuación se enlistan y habiendo obtenido las calificaciones que se señalan, las cuales cubren **INTEGRAMENTE** el programa educativo de **BACHILLERATO GENERAL**.

MATERIA	CALIFICACIÓN	MATERIA	CALIFICACIÓN
<b>2016</b>			
ÁLGEBRA I		LENGUA EXTRANJERA III	
TUTORÍA I		DESARROLLO HUMANO I	
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN I		TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	
SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO E IDENTIDAD UNIVERSITARIA		LÓGICA ARGUMENTATIVA	
LENGUA EXTRANJERA I		QUÍMICA II	
EDUCACIÓN AMBIENTAL		FÍSICA I	
ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y/O ARTÍSTICAS I		SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO	
SEMINARIO DE HISTORIA UNIVERSAL CONTEMPORÁNEA			
CIENCIAS SOCIALES		<b>2018</b>	
TALLER DE APRENDIZAJE Y ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO		GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA,	
		BIOLOGÍA I	
<b>2017</b>		TUTORÍA IV	
ESPAÑOL I		DESARROLLO HUMANO II	
ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROYECTO DE VIDA		TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II	
TUTORÍA II		ORIENTACIÓN PROFESIONAL	
SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO		ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y/O ARTÍSTICAS IV	
ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y/O ARTÍSTICAS II		INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA	
FORMACIÓN CIUDADANA		SEMINARIO DE HISTORIA DE MÉXICO CONTEMPORÁNEA	
PROYECTOS Y ECONOMÍA PERSONAL		SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO	
ÁLGEBRA II		LENGUA EXTRANJERA IV	
LENGUA EXTRANJERA II		GEOMETRÍA ANALÍTICA	
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN II		BIOLOGÍA II	
QUÍMICA I		FÍSICA II	
ESPAÑOL II		TUTORÍA V	
TEMAS MUNDIALES ACTUALES		APRECIACIÓN Y EXPRESIÓN ARTÍSTICA I	
ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y/O ARTÍSTICAS III		TEMAS NACIONALES Y REGIONALES ACTUALES	
TUTORÍA III		ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y/O ARTÍSTICAS V	
ORIENTACIÓN VOCACIONAL		ANÁLISIS INORGÁNICO	
		SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO	
		<b>2019</b>	
		QUÍMICA III	
		ÉTICA I	



EIYEYCAAOPKLOKQ0YIHJLVFD0FAMSUM/OL6EEYSYCAJS+H57KR7VA2XNPYMAPCM72  
LJLFQCRSQPPTG2GIV/KWIRJE8NBEXMS+V2XSQYCGMWPWF6LBTEIVQNNK7ROU6  
RCXVW/YPRDX0LE1IZSPD07EFMBW0EQXV/WPGLVO//CFNJK+CK1POJIMZP8QAJNLK  
4PVNVPFMQNTEYI3WS8EIP08OMGVRO31AN5IBF/XDBVPHQU+VTX/RVYM8QRRDTX1V  
AC0UJTHEUVZ0EMGIJMUC/PMSSVFOYSTU54MRT0DNUKVMWYQTTIOZ1UACSPYJ0R  
BMFLMAQG8MPBIZCU8GQHZVBW--

Para verificar la autenticidad de este documento escanee el código QR o Ingrese a la página:  
<https://www.dae.ugto.mx/certificados>. Ahí se le solicitará el No. del certificado, la fecha de emisión y el NC



Certificado  
Total  
No. 29951

# Universidad de Guanajuato

MATERIA	CALIFICACIÓN
CÁLCULO DIFERENCIAL	
FÍSICA III	
CÁLCULO INTEGRAL	
TUTORÍA VI	
ÉTICA II	
PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA	
QUÍMICA IV	
ANÁLISIS ORGÁNICO	
APRECIACIÓN Y EXPRESIÓN ARTÍSTICA II	
ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y/O ARTÍSTICAS VI	
QUÍMICA ORGÁNICA	
SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO	
FÍSICA IV	
ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA HUMANA	
La calificación mínima aprobatoria es 7.0	

Simbología

CV Materia convalidada

RV Materia revalidada

AC Materia acreditada

**Promedio General de 7.78**

Fecha de Terminación: 14 de octubre del 2019

A solicitud de la persona interesada y para los usos legales que mejor le convengan, se expide el presente certificado, en la ciudad de Guanajuato, Gto., a los 11 once días del mes de diciembre del 2019.



EIYEYCAAOPKLOK00YIHJLVFD0FAMSUM/OL6EEYSYCAJS+H67KR7VA2XNPYMAPPCM72  
LJLFQCRSQPPTG2GIV/KWIRJE8NBEXMS+V2XSQYCGMWPWFB6LBTEIVQNNK7RO5U6  
RCXVWIYPRDXY0LE1IZSPD07EFMBW0EQXVWPGLVO//CFNJK+CK1POJIMZP8QAJNLK  
4PVNVPFMONTHEYI3WS8EIPQ8QMGVQRQ31AN5IBF/XDBVPHQU+VTX/RVYM8QRRDXT1V  
AC0UJTUEUVZOEMGIJMUC/PMSSVFOYSTU54MRT0DNUKVMWYQTTIOZ1UACSPYJ0R  
BMFLMAQG8MPBIZCU8GQHZVBW--

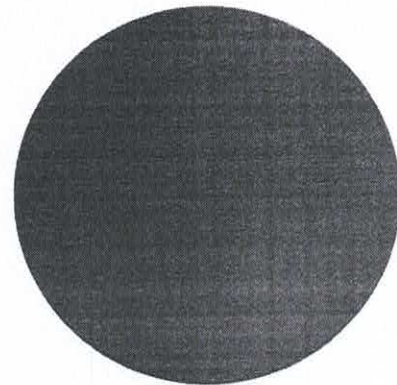
Para verificar la autenticidad de este documento escanee el código QR o ingrese a la página:  
<https://www.dae.ugto.mx/certificados>. Ahí se le solicitará el No. del certificado, la fecha de emisión y el NC

NC 2902602

Hoja 2 de 2

**NOMBRE: FERNANDO**

**APELLIDOS: CORONA GUZMÁN**



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: BACHILLERATO GENERAL

SIN CERTIFICADO

**CARGO ACTUAL**

PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A"

MENSAJERO

DEPENDENCIA: ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA

## **EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)**

### **ÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: "SR SALOMÓN" LAVADO DE AUTOS

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: VIGILANTE

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

### **PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA, GTO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: MENSAJERO

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

### **ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN:

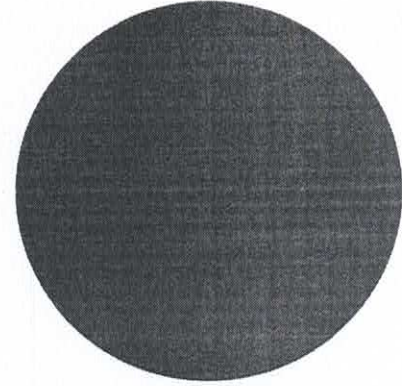
FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

**NOMBRE: MARÍA INÉS**  
**APELLIDOS: DELGADO SÁNCHEZ**



### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: SECUNDARIA

CERTIFICADO

### **CARGO ACTUAL**

PUESTO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A"

DEPENDENCIA: ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA

## **EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)**

### **ÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: ETN

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: AGENTE DE VENTAS

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

### **PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: TELCEL SORIANA

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: CAJERA/VENDEDORA

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

### **ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: EXTRA (ATIENDA AUTOSERVICIO)

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: CAJERA

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:



# SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL

- INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACION DE LOS ADULTOS
- LA DELEGACION
- EN EL ESTADO DE GUANAJUATO

CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO 11FIA0001Q

CERTIFICA QUE

- MARIA INES DELGADO SANCHEZ

CON CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) [REDACTED]

ACREDITÓ LA EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ACUERDO AL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE.

SEGÚN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DE CONTROL ESCOLAR



SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL

PROMEDIO GENERAL DE APROVECHAMIENTO

[REDACTED]

PRESENTE CERTIFICADO SE EXTIENDE EN

CELAYA, GUANAJUATO

DIEZ DÍAS DEL MES DE

DICIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE

K 0369411

*[Handwritten Signature]*  
 G. GUSTAVO GONZALEZ TORIELLO  
 - EL DELEGADO

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y NO REQUIERE TRÁMITE ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN