

Eliminado

Eliminado solicitante con fundamento legal en el artículo 77, fracción I de la LTAIPEG, así como el artículo 3, fracción VII de la LPDPPSOE G en virtud de tratarse de datos personales.

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600022723 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 05 de Marzo del 2023 mediante la cual solicita lo siguiente:

“CUAL ES EL CURRÍCULUM PROFESIONAL NO PERSONAL DEL DIRECTOR (A) DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN, ¿CUANDO INGRESÓ A LABORAR EN EL MUNICIPIO? ¿CUAL ES SU SALARIO INICIAL Y EL ACTUAL DESGLOSADO? ¿COMO SE REALIZÓ EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO QUE OCUPA? ¿A TRAVÉS DE QUE PERSONA SE REALIZÓ SU RECLUTAMIENTO? ¿CUENTA CON SU EVALUACIÓN DE CONTROL Y CONFIANZA VIGENTE? ¿CUENTA CON LA EXPERIENCIA ADECUADA PARA EL CARGO? ¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA? ¿CUANTAS PERSONAS TIENE A SU CARGO? LAS MISMAS PREGUNTAS QUE HE ESCRITO ANTERIORMENTE TAMBIÉN SON PARA EL DIRECTOR(A) JURÍDICO DE SEGURIDAD , DIRECTOR(A) DE LA ACADEMIA, JEFE DEL 911.” (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por la Dirección de Recursos Humanos y la Dirección General de Seguridad Publica.

La Dirección de Recursos Humanos informa:

1. Se anexa copia simple de CV versión publica solicitados.
  - Lic. Yared Misael Saucedo Montoya, Director Jurídico de la Dirección General de Seguridad.
  - C. Aniceta Gómez Coronado, Directora de la Academia.
  - Lic. Teresa Cacho Rangel, Directora de Seguridad y Protección.
  - C. Stephanie Nathaly Farfán Medina, Jefe del Sistema de Emergencia 911
2. Se anexa cuadro con la información solicitada y con que cuenta este despacho de la Dirección de Recursos Humanos respecto a puesto, categoría, salario inicial, salario actual, personal a cargo y fecha de ingreso.

La Dirección General de Seguridad Publica:

Hace de su conocimiento que dicha información es considerada como información pública de oficio en materia de Transparencia del Municipio de Salamanca, misma que puede ser consultada en el enlace <http://transparencia.salamanca.gob.mx/Transparencia.htm> en esta sección encontraras las obligaciones comunes relativas al artículo 26 de la Ley de Transparencia para el Estado de Guanajuato, incluyéndose información curricular y el tabulador.

*¿CUENTA CON SU EVALUACIÓN DE CONTROL Y CONFIANZA VIGENTE?*

Me permito señalar que el Director de Seguridad y Protección, Director (A) de la Academia, Jefe del 911 y/o encargados del área si cuentan con su evaluación vigente.

Por lo que respecta al Director Jurídico de Seguridad, le informo que de acuerdo al perfil de puesto no es un requisito necesario.

*¿CUENTA CON LA EXPERIENCIA ADECUADA PARA EL CARGO?*

Al respecto se señala que dichos servidores públicos si cuentan con experiencia adecuada para el cargo.

*¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA?*

*¿CUANTAS PERSONAS TIENE A SU CARGO?*

- a) Director Jurídico de la Dirección General de Seguridad tiene dentro de sus actividades principalmente asesorar y apoyar jurídicamente al titular de la Dirección General de Seguridad en todos los actos o juicios en que intervenga como parte o con cualquier carácter; así como a las direcciones adscritas a la Dirección General de Seguridad, atender los asuntos jurídicos que se susciten por las actividades propias de la acción de la seguridad y administrativas, atender jurídicamente y en materia de Derechos Humanos, en asuntos competencia de la Dirección General de Seguridad y sus unidades administrativas, verificación, supervisión y vigilancia de Empresas Prestadoras de Servicios Profesionales en Seguridad Privada.

La Dirección Jurídica está conformada por 1 titular y 2 servidores públicos más.

- b) Director de Seguridad y Protección de la Dirección General de Seguridad tiene dentro de sus actividades principalmente fungir como medio proveedor de la Dirección General de Seguridad, cubrir las necesidades que se requieran para las instalaciones del C4, generar cotizaciones de los insumos requeridos, manejar el presupuesto destinado a la Dirección General de Seguridad, solicitar partidas presupuestales, manejar fondo fijo, manejar fondo estatal, coordinar con las jefaturas a cargo para una buena organización, coordinar con el enlace del parque vehicular, reparaciones de las unidades operativas y administrativas de esta Dirección, revisar requisiciones y ordenes de servicio.

La Director de Seguridad y Protección está conformada por 1 titular y 64 servidores públicos más.



- c) El Sistema de Emergencias 911 de la Dirección General de Seguridad tiene dentro de sus actividades principalmente supervisar y coordinar la Jefatura del Sistema de Emergencias 911, establecer y difundir en el ámbito de competencia las normas, políticas, estrategias y criterios adecuados para la óptima adquisición y explotación de las radiocomunicaciones del Sistema de Emergencias 911, planear, diseñar, desarrollar, implantar, evaluar y proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de radiocomunicación es del Sistema de Emergencias 911, así como el apoyo técnico que se requiere en esta materia, dirigir y dictaminar los estudios de la viabilidad de la adquisición e instalado de los bienes de radiocomunicación sugeridos para el desarrollo y automatización de sistemas, proveer y generar una cultura ciudadana sobre el uso adecuado y responsable del número de emergencias 911 a través de las campañas y medidas sobre el uso correcto del servicio, así como gestionar la aplicación de sanciones por su mal uso, solicitar programas de capacitación para desarrollar las capacidades, mejorar habilidades y desempeño del personal del Sistema de Emergencias 911.
- d) La Dirección de la Academia de Policía de la Dirección General de Seguridad tiene dentro de sus actividades principalmente coordinar la ejecución de los planes programas de trabajo, coordinar con las dependencias y proyectos de la Academia, organizar, coordinar y supervisar las actividades administrativas, académicas, técnicas y operativas de la Academia, aprobar el orden pedagógico, el desarrollo de planes y programas de formación inicial, de actualización, especialización y promoción, coordinar con las dependencias y entidades de la administración pública de los tres niveles de gobierno para el seguimiento de los planes, programas y proyectos de la academia. Lo anterior lo marca el artículo 24 del reglamento de la academia de seguridad pública del municipio de Salamanca.  
Esta conformada por 1 encargado y 6 servidores públicos más.

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE  
Salamanca, Guanajuato a 13 de Marzo de 2023

LIC. MARLÓN MICHELLE MARTÍNEZ OLIVERA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA



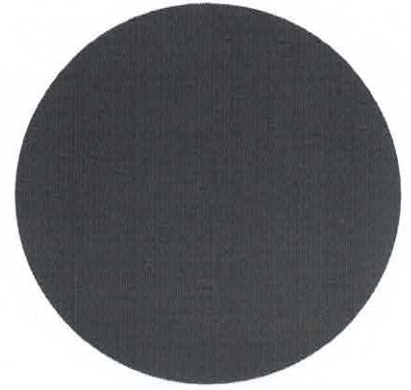
**DIRECCIONES ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD**

DEPARTAMENTO	NOMBRE	PUESTO	CATEGORÍA	SALARIO INICIAL	SALARIO ACTUAL	TOTAL DE PERSONAL	PERSONAL A CARGO			FECHA DE INGRESO
							NÚM. DE PLAZAS	CATEGORÍA		
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD	LIC. YARED MISAEL SAUCEDO MONTOYA	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD	DIRECTOR "B"	\$ 804.63	\$ 804.63	0	0	SIN PERSONAL		20/08/2020
	C. ANICETA GÓMEZ CORONADO	DIRECTOR DE ACADEMIA	DIRECTOR "A"	\$1,196.89	\$ 1,197.89	3	1	TÉCNICO "A"		
DIRECCIÓN DE ACADEMIA							1	TÉCNICO "B"		11/01/2021
							1	JEFE "B"		
							1	TÉCNICO ESPECIALIZADO "C"		
							1	TÉCNICO "A"		
							1	TÉCNICO "C"		
							1	TÉCNICO "E"		
							1	OPERADOR "A"		
							2	OPERADOR "B"		
							2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A"		
							1	TÉCNICO "A"		
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	LIC. TERESA CACHO RANGEL	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	DIRECTOR "A"	\$1,196.89	\$ 1,197.89	10	8	TÉCNICO "C"		
							2	OPERADOR "A"		
							8	OPERADOR "C"		27/06/2022
							6	OPERADOR "D"		
JEFATURA DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS 911	C. STEPHANIE NATHALY FANFÁN MEDINA	JEFE DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS 911	JEFE "B"	\$ 294.76	\$ 659.63	45	1	TÉCNICO "A"		
							2	TÉCNICO "C"		
							8	OPERADOR "A"		
							6	OPERADOR "C"		
							20	ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A"		
							10/09/2018			



**NOMBRE: YARED MISAEEL**

**APELLIDOS: SAUCEDO MONTOYA**



### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA EN DERECHO

NÚMERO DE CÉDULA: 7626613

### **CARGO ACTUAL**

PUESTO: DIRECTOR JURÍDICO

DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD

## **EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)**

### **ÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE CELAYA, GTO.

FECHA DE INICIO: OCTUBRE 2019

FECHA DE TÉRMINO: AGOSTO 2020

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: DIRECTOR DEL CENTRO

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: ORGANIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL CENTRO PENITENCIARIO; SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN LA LEY DE LA MATERIA; PRESIDIR EL COMITÉ TÉCNICO DEL CENTRO, PARA EL TRAMITE DE BENEFICIOS DE LIBERTAD, SANCIONES, ESTÍMULOS DE CONDUCTA Y TRASLADOS DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD; ACORDAR LA DISTRIBUCIÓN INTERNA DEL TRABAJO ENTRE LAS SUBDIRECCIONES, VIGILAR Y EXIGIR QUE SE RESPETEN LAS NORMAS LABORALES Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE NACIONALES Y ESTATALES; PROPONER E IMPULSAR PROYECTOS DE MEJORA PARA EL INMUEBLE, ATENDIENDO Y DANDO SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DEL MISMO; IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS NECESARIAS DE SEGURIDAD PARA MANTENER LA DISCIPLINA, EL ORDEN Y LA TRANQUILIDAD DEL CENTRO; REPRESENTANDO A LA INSTITUCIÓN ANTE CUALESQUIERA AUTORIDAD.

### **PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL DE LEÓN, GTO.

FECHA DE INICIO: NOVIEMBRE 2018

FECHA DE TÉRMINO: OCTUBRE 2019

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: DIRECTOR DEL CENTRO

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: ORGANIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL CENTRO PENITENCIARIO; SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN LA LEY DE LA MATERIA; PRESIDIR EL COMITÉ TÉCNICO DEL CENTRO, PARA EL TRAMITE DE BENEFICIOS DE LIBERTAD, SANCIONES, ESTÍMULOS DE CONDUCTA Y TRASLADOS DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD; ACORDAR LA DISTRIBUCIÓN INTERNA DEL TRABAJO ENTRE LAS SUBDIRECCIONES, VIGILAR Y EXIGIR QUE SE RESPETEN LAS NORMAS LABORALES Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE NACIONALES Y ESTATALES; PROPONER E IMPULSAR PROYECTOS DE MEJORA PARA EL INMUEBLE, ATENDIENDO Y DANDO SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DEL MISMO; IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS NECESARIAS DE SEGURIDAD PARA MANTENER LA DISCIPLINA, EL ORDEN Y LA TRANQUILIDAD DEL CENTRO; REPRESENTANDO A LA INSTITUCIÓN ANTE CUALESQUIERA AUTORIDAD.



## **ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE CELAYA, GTO.

FECHA DE INICIO: MAYO 2017.

FECHA DE TÉRMINO: NOVIEMBRE 2018

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: SUDIRECTOR JURÍDICO

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: ASESOR LEGAL DEL CENTRO, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL RELACIONADOS CON LA INSTITUCIÓN Y LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD, INFORMES DE CARÁCTER LEGAL A LAS AUTORIDADES JUDICIALES, MINISTERIALES Y ORGANISMOS PROTECTORES DE DERECHOS HUMANOS, TRÁMITE A LOS MANDAMIENTOS DE LIBERTAD DE LAS PERSONAS RECLUIDAS, ASESORÍA JURÍDICA DE PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD, FUNGIR COMO SECRETARIO DEL COMITÉ TÉCNICO.

## CURRICULUM VITAE

### Datos Personales

**Nombre:** Aniceta Gómez Coronado

**CURP:** [REDACTED]

**Fecha de Nacimiento:** [REDACTED]

**Etlad:** [REDACTED]

**Nacionalidad:** [REDACTED]

**Estado Civil:** [REDACTED]

**Dirección:** [REDACTED]

**Teléfono:** [REDACTED]

**E-Mail:** [REDACTED]

### Antecedentes Académicos

**1983 - 1989** Primaria Otom P. Blanco (México, D. F.)  
**1989 - 1991** Secundaria Diurna #221 (México D. F.)  
**1991 - 1992** Secundaria abierta INEA (Irapuato, Gto.)  
**2008 - 2011** C. B. T. a. #113 (Prangarico, Yuriria, Gto.)

### Experiencia Laboral

**feb. 2013 - febrero 2018** Seguridad Pública del Municipio de Salamanca, Gto.  
**Abril 2018- octubre 2019** Sector Salud del Estado de Guanajuato. (Apoyo administrativo)  
**Enero. 2019 - abril 2019** INEGI ( Supervisora)



## **DIPLOMAS RECIBIDOS**

Taller para personal de primer contacto	22 de Septiembre del 2008
Diplomado Padres y Maestros en cruzada contra las adicciones	15 de Julio del 2010
Carrera de Técnico Agropecuario del Bachillerato Químico- Biólogo	08 de Julio del 2011
Diplomado Policía de Proximidad Social Formador de Formadores y	Noviembre del 2011
Las Siete Habilidades de la Función Policial	Agosto- Septiembre del 2012
Multiplicador de multiplicadores de seguridad vial	2013

## **HABILIDADES**

Manejo de PC paquetes: Word, Excel, Power Point, Publisher y Corel Draw

Manejo de conmutador

Manejo de teléfono

Manejo de calculadora

Elaboración de oficios

Control de archivo

Atención a personas con facilidad de palabra

Manejo de efectivo

Manejo de caja

## RECONOCIMIENTOS POR IMPARTICIÓN DE TEMAS

Curso de verano para integrantes del Grupo Vi. Vo.	Julio- Agosto 2007
Curso de verano para integrantes del Grupo Vi. Vo.	Julio- Agosto del 2008
Participación en la Semana Cultural de la "No Violencia" Acambaro, Gto.	26 de Noviembre del 2008
Labor desempeñada en los trabajos de Prevención en el Municipio de Yuriria, Gto Durante todo el año	2008
Participación en la Semana de Prevención del Municipio de Salvatierra, Gto.	17 de febrero del 2009
Participación en la Semana de Prevención del Municipio de Abasolo, Gto.	25 de Febrero del 2009
Participación como ponente en la Semana Cultural de la "No Violencia" Acambaro, Gto.	Noviembre del 2009
Instructor en el curso Básico de Formación Policial Ce. Fo. Pol. Yuriria, Gto., de la Materia Relaciones Humanas	27 de Marzo del 2009
Instructor en el curso Básico de Formación Policial Ce. Fo. Pol. Yuriria, Gto., de la Materia Relaciones Humanas	27 de Junio del 2009
Instructor en el curso Básico de Formación Policial Ce. Fo. Pol. Yuriria, Gto., de la Materia Relaciones Humanas	Enero- Marzo del 2010
Conferencia de Faltas Administrativas Salvatierra, Gto	Agosto 2010



## CURSOS IMPARTIDOS Y RECIBIDOS

### CONSTANCIAS DE CURSOS RECIBIDOS

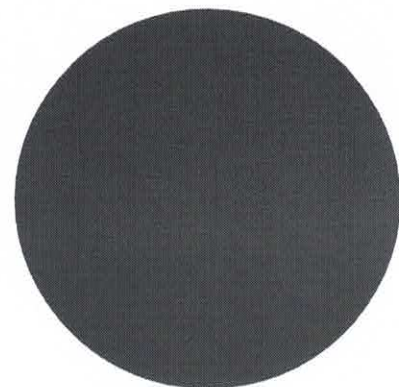
Desarrollo Humano y Manejo de Stress	15 de Junio del 2002
Sistema control de detenidos (Of. De barandilla)	25 de Marzo del 2004
Sistema control de detenidos (J. Calificador y T. Social)	26 de Marzo del 2004
Telefonistas 066	23 de Agosto del 2005
Barandilla Control de Detenidos	25 de Agosto del 2005
Jueces Control de Detenidos	26 de Agosto del 2005
Los Jóvenes en la Prevención del Delito, el Combate la Delincuencia y las Adicciones.	29 de Noviembre del 2007
Personal de Primer Contacto	22 de Septiembre del 2008
Desarrollo de Habilidades para el Servicio	Agosto 2010

### RECONOCIMIENTOS DE CURSOS RECIBIDOS

Policía Amigo	14 al 26 de Julio del 2002
Capacitación Regional de Prevención del Delito	28 de Julio al 1 de Agosto del 2008
Capacitación de Contraloría Social para Servidores Públicos	Noviembre del 2008
Talleres de Planeación Programas de Seguridad del Estado de Guanajuato	18 de Diciembre del 2009
Participación en el campamento regional de Coordinadores de Prevención	Marzo del 2011
Participación en el campamento regional de Jóvenes Multiplicadores en Prevención	4 y 5 de Agosto del 2011

**TERESA**

**CACHO RANGEL**



### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: MAESTRIA EN INGENIERIA ADMINISTRATIVA

NÚMERO DE CÉDULA: 9759863

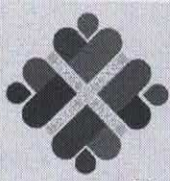
### **CARGO ACTUAL**

PUESTO: DIRECTORA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

DEPENDENCIA: DIRECCION DE SEGURIDAD Y PROTECCION







### ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: ADOQUINES Y BLOQUES DE LA PIEDAD S.A DE C.V.

FECHA DE INICIO: 15 DE FEBRERO DE 2019

FECHA DE TÉRMINO: 31 DE MAYO DE 2022

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DE ALMACEN, COMPRAS Y COORDINADOR ADMINISTRATIVO.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

ENCARGADA DE LAS COMPRAS DE LOS DIFERENTES MATERIALES E INSUMOS QUE SE MANEJAN EN LA EMPRESA, MANEJO DE CAJA CHICA, PAGO A PROVEEDORES EN EFECTIVO, INFORMAR DE PAGOS POR TRANSFERENCIAS. COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA ENTRE EL ÁREA DE PRODUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y ÁREA ADMINISTRATIVA, COORDINAR LA PRODUCCIÓN DE LOS DIFERENTES MATERIALES EN LAS DIFERENTES MAQUINAS, APOYO EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS E IMPLEMENTACIÓN, VERIFICAR QUE LOS GASTOS NO EXCEDAN LOS INGRESOS, ASÍ COMO ANALIZAR DIFERENTES DATOS PARA LA TOMA DE DECISIONES. ENCARGADA DEL ALMACÉN DE INSUMOS, MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTO TERMINADO, REALIZAR REQUISICIONES, REGISTRAR ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIAL, MANEJO DE INVENTARIOS, CLASIFICAR Y ORGANIZAR EL MATERIAL DEL ALMACÉN, COORDINAR CON MANTENIMIENTO EL SERVICIO DE LOS VEHÍCULOS Y MONTACARGAS.

### PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: IEEG

FECHA DE INICIO: 28 DE MAYO DE 2018

FECHA DE TÉRMINO: 15 DE JULIO DE 2018

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: COORDINADOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES (PREP)

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL PREP COORDINAR Y SUPERVISAR LOS SIMULACROS DEL PREP DAR SEGUIMIENTO Y REALIZAR LOS REPORTES DE LAS ETAPAS DE CAPACITACIÓN, PRUEBAS, SIMULACROS Y JORNADA ELECTORAL. RESOLVER INCIDENCIAS CON RESPECTO A LAS ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO EN LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS IDENTIFICAR Y RESOLVER SITUACIONES E INCIDENCIAS EN EL PROCESO PREP LAS DEMÁS ENCOMENDADAS POR LA PERSONA TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS

**ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: CIUDAD DE LOS NIÑOS DE SALAMANCA S.A DE C.V

FECHA DE INICIO: 12 DE SEPTIEMBRE DE 2016

FECHA DE TÉRMINO: 12 DE JULIO DE 2017

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: ENCARGADO DEL AREA ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

ENCARGADO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA, ÓRDENES DE COMPRA, COMPRAS, CUENTAS POR PAGAR, EXPEDIENTES DE NIÑOS, COTIZACIÓN DE MATERIALES, ATENCIÓN A PROVEEDORES E INSTITUCIONES DE BENEFICENCIA.







# STEPHANIE NATHALY FARFAN MEDINA

[Redacted contact information]

**Radiólogo**  
Disponibilidad inmediata

## HABILIDADES

- Manejo de personal  
- Manejo de unidades de emergencia  
- Aprendizaje rápido  
- Trabajo bajo presión, responsable y organizada.

Español: Natal  
Inglés: básico  
Entrenador de alto rendimiento

- **Programas manejados:** Excel, PowerPoint, Word.  
- **Nociones en:** Paquetes contables.

## ESTUDIOS

**Año** Título: T.S.U en Radiodiagnóstico 2012  
**Ciudad-País** UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DON ROMULO GALLEGOS. GUARICO- VENEZUELA

**Año** Título: Diplomado En Ciencias Forenses y Criminalística 2012  
**Ciudad-País** F.A.I.A.M.E MARACAY- VENEZUELA

**Año** Título: Técnico en Emergencias Pre-hospitalaria y Rescate 2015  
**Ciudad-País** ACADEMIA BRIAPH. MARACAY- VENEZUELA

**Año** Título: Técnico en Rescate y emergencias Pre hospitalarias 2016  
**Ciudad-País** Sociedad Venezolana de Medicina de Emergencias y Rescate. MARACAY- VENEZUELA

## EXPERIENCIA LABORAL

De 01/04/2017 a actualidad  
(Bogotá- Colombia)

**Restaurant ricotta**, Sector: Alimentos

Cargo ocupado: Auxiliar de Cocina y Mesera

Tareas realizadas: Hacer el picado, los jugos del día, ordenar, limpieza y atender mesas.

De 10/09/2016 a 22/11/2016  
(Espinal- Colombia)

**Club raza tolimense**, Sector: Deportes

Cargo ocupado: Entrenador y Paramédico del Equipo

Tareas realizadas:

- Entrenador de acondicionamiento físico de la escuela de futbol
- Técnicas de musculación, potencia
- Atención pre hospitalaria en encuentros
- Atención musculoesqueletica
- Dietas y fichaje deportivo

De 08/08/2016 a 22/11/2016  
(Ciudad-País)

**Club Chicago**, Sector: Deportes

Cargo ocupado: Monitor de Patinaje y Tephyr

Tareas realizadas:

- Monitor de técnicas de patinaje de Velocidad
- Uso correcto de equipos
- Paramédico

De 17/07/2015 a 29/05/2016  
(Maracay-Venezuela)

**Aragua Patín, Sector: Deportes**  
Cargo ocupado: Entrenador y Paramédico

Tareas realizadas:

- Entrenamiento físico y técnicas de patinaje
- Entrenamiento potencia y musculación
- Chequeos Físico
- Paramédico de Competencia

De 05/03/2015 a 29/05/2016  
(Maracay – Venezuela)

**Insajuv, Sector-. Deportes**  
Cargo ocupado: Entrenador y Tem

Tareas realizadas:

- Acondicionamiento físico canotaje
- Musculación
- TEM del instituto

De 11/05/2013 a 20/03/2016  
(Maracay-Venezuela)

**L.A. SYSTEM f.p., Sector: Salud**  
Cargo ocupado: Técnico conductor I

Tareas realizadas:

- Conductor de vehículos de emergencia
- Manejo de personal técnico
- Manejo de inventario de insumos

De 15/09/2014 a 15/03/2016  
(Maracay-Venezuela)

**Unidad Clínica Don Joseph, sector: Salud**  
Cargo ocupado: Técnico Radiólogo

Tareas realizadas:

- Proyecciones de rx convencional
- Mantenimiento de equipos
- Revelado manual y Digital
- Transcripción de resultados

De 10/01/2013 a 15/09/2013  
(Maracay-Venezuela)

**IVSS "Dr. José María Carabaño Tosta"**  
Cargo ocupado: Técnico Radiólogo (suplencias 3meses)

Tareas realizadas:

- Rx convencional, Arco en C
- Mantenimiento de equipos, revelado
- Entrega de citas

De 07/06/2012 a 15/12/2013  
(Maracay-Venezuela)

**Hospital Central de Maracay**  
Cargo ocupado: Técnico Radiólogo (asistente)

Tareas realizadas:

- Recepción de pacientes
- Revelado manual
- Realizar estadísticas
- Entrega de resultados



## REFERENCIAS

### LIC. CARMEN MATA

ABOGADO (Salamanca-Gto)

Teléfono: 4641186906

### Matilde Baquero

Ricota (Bogotá-Colombia)

Dueña

Teléfono: +57 310 7861461

### Luis Acacio

L.A SYSTEM (Maracay-Venezuela)

Jefe y Dueño

Teléfono +58 412 5060357

## FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

- I Jornada de Urgencias Médica Quirúrgicas (14 y 15/05/2005) Asistente, 30 ptos créditos
- I Jornada de Sexualidad VIH (16/05/2005) Asistente, 8 horas
- I Charla de Emponzoñamiento Ofídico (17/07/2005) Asistente, 12 horas
- Protección Radiológica (23 al 27/01/2012) Asistente, 40 horas
- II Congreso Nacional de Estudiantes en Enfermería (07/03/2012) Asistente, 24 horas
- Jornada Nacional Colegio de Médicos del Estado Aragua (2012) Asistente, 10 ptos créditos
- Taller de cirugía menor y manejo de emergencias (01/12/2012) Asistente, 08 horas
- Taller de servicios de ambulancia en la atención pre-hospitalaria (27/10/2012) Asistente, 08 horas
- Curso de Lengua de Señas Venezolana (15/02/2013-31/05/2013) Asistente, 72 horas
- Atención pre-hospitalaria Motorizada (22 y 29/06/2014) Asistente, 20 horas Teórico-practico
- Manejo de Parto Pre-hospitalario (19/09/2014) Asistente, 20 horas Teórico-practico
- Rescate Integral (18/11/2014) Asistente, 30 horas Teórico-practico
- 24 Horas en Atención Pre-hospitalaria en Operaciones Especiales (30/11/2014) Asistente, 24 horas Teórico-practico
- Apoyo Psicológico a los lesionados en situaciones de emergencia (06/12/2014) Asistente, 20 horas Teórico-practico
- Respuestas a emergencias con materiales peligrosos "HAZ-MAT" Nivel I-Advertencia (06/10/2014) Asistente, 20 horas Teórico-practico
- Radiocomunicaciones de Emergencia Aplicada a la Función Pre-Hospitalaria (17/10/2014) Asistente, 20 horas Teórico-práctico.
- Manejo de Emergencias con ofidios (01/06/2014) Asistente, 20 horas Teórico-practico
- Higiene y Salud Ocupacional (26/08/2014) Asistente, 20 horas Teórico-practico
- Manejo y Protocolo de Unidades de Emergencia "Ambulancias" (17/08/2014) Asistente, 20 horas Teórico-practico
- Soporte Vital Básico de vida y uso del desfibrilador externo automático "D.E.A" (01/03/2015) Asistente, 10 horas Teórico-practico
- Protocolo de atención a lesionados en la evacuación aerotransportada (19/07/2015) Asistente, 20 horas Teórico-practico
- Técnico en emergencias pre hospitalario y rescate, Asistente, duración 1200 horas teórico-práctico, Fecha: 03/10/2015. Maracay-Edo. Aragua. Venezuela
- Curso Soporte vital básico de vida y uso del desfibrilador externo automático "D.E.A" 01/03/2015. Monitor, 10 horas
- Curso Soporte Vital Avanzado de vida. 01/03/2015. Monitor. 10 horas
- Diplomado de Ciencias forenses y criminalísticas, Asistente, duración 100 horas, fecha: 04/08 de 2012. Maracay-Edo. Aragua. Venezuela
- Curso Nociones Básicas de Radiología 12/01/2011 Asistente, 200 horas teóricos-practicas. Maracay-Edo. Aragua. Venezuela
- Curso Nociones básicas en radiodiagnóstico 04/04/2009-13/07/2009 Asistente, 480 horas. San Juan de los Morros. Guárico. Venezuela