

Eliminado

Eliminado solicitante con fundamento legal en el artículo 77, fracción I de la LTAIPEG, así como el artículo 3, fracción VII de la LPDPPSOEG en virtud de tratarse de datos personales.

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600059323 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 12 de Junio del 2023 mediante la cual solicita lo siguiente:

“Buenas tardes. Con base en una respuesta anterior, solicito se me informe y justifique la contratación de MARTIN DE JESUS MORALES VILLA. No justifica en su totalmente improvisado curriculum su escolaridad, ¿Cómo es posible que este en una dirección cuando el perfil de sus empleos no cumple con lo que el puesto requiere y sin licenciatura? ¿Cómo es posible que se encuentre arriba de alguien que si tiene licenciatura? en cuanto a la contratación, en el reglamento o disposiciones jurídicas bajo las que se rige la administración ¿esta permitido que su cónyuge labore en la misma administración ? SOLICITO SE JUSTIFIQUE ADECUADAMENTE TODO Y SU CURRICULUM COMPLETO CON ESCOLARIDAD YA BASTA DE CORRUPCIONES SEÑOR ALCALDE, BASTA DE GENTE INCOMPETENTE RECIBIENDO SALARIOS ENORMES SOLO POR QUE SON SUS AMISTADES.” (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por la Dirección de Recursos Humanos.

Se informa que el C. Martin de Jesús Morales Villa recibió el cargo de Director General “C” en la Secretaria Particular en fecha 22 de marzo del año 2023 mediante entrega recepción, lo anterior con fundamento en los numerales 1, 2, 3, 4, 6, 7 fracción II, 8, 9, 10, 14, 15, 17 fracción I.a y I.B, 18, 19, 23, 25, 29 y 55 del Reglamento de Entrega Recepción del Municipio de Salamanca, Guanajuato, por lo que en misma fecha se llevó a cabo el proceso de contratación del servidor antes mencionado del cual ya existía un previo proceso de selección y reclutamiento de su área de adscripción.

Se anexa el proceso de selección y reclutamiento de la Dirección de Recursos Humanos, copia simple del CV versión publica del Martin de Jesús Morales Villa.

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Salamanca, Guanajuato a 16 de Junio de 2023

LIC. MARLON MICHELLE MARTÍNEZ OLIVERA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA



**PROCESO DE SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS**

El Proceso de selección y reclutamiento que se lleva a cabo en este despacho de la Dirección de Recursos Humanos atiende a las necesidades de contratación de cada una de las dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada del Municipio de Salamanca, Guanajuato, que haciendo un análisis previo a su plantilla laboral e identificando las vacantes de la misma así como su necesidad de contratación, procede a;

1. Girar oficio de Solicitud de contratación de personal dirigido a esta Dirección de Recursos Humanos con atención a la Oficialía Mayor para autorización, donde se agrega vacante, puesto, perfil de contratación, CV de posibles candidatos tomados de su base de datos interna y categoría a ocupar, siendo la dependencia que solicita la contratación la encargada de validar que se cumpla con el perfil requerido utilizando los medios que se consideren oportunos.
2. En el posible caso de no contar con candidatos previos, se hace una búsqueda en la base de datos de Curriculum Vitae de este despacho de la Dirección de Recursos Humanos donde se identifican según su CV que cumplan con el perfil requerido por las dependencias que lo solicitan esto en base al Manual de Procedimientos.
3. Una vez realizado lo anterior efectuada la preselección, se da inicio al proceso de entrevistas de validación de perfil y referencias, proceso que es desarrollado por las áreas de solicitud y este despacho de la Dirección de Recursos Humanos, para finalmente una vez concluido el proceso de selección y reclutamiento se inicie el proceso de Contratación de personal.

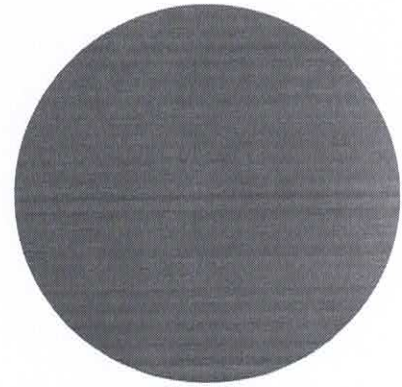
  
C.P. María Teresa García Rojas  
Directora de Recursos Humanos

Salamanca, Guanajuato a 15 quince de Junio del año 2023



**MARTÍN DE JESÚS**

**MORALES VILLA**



**CARGO ACTUAL**

PUESTO: DIRECTOR GENERAL "C"

DEPENDENCIA: SECRETARÍA PARTICULAR

## EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS EMPLEOS)

### ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: ROYAL TRANSPORTS S.A. de C.V.

FECHA DE INICIO: ENERO 2021

FECHA DE TÉRMINO: MARZO 2023

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: GERENTE DE NUEVOS PROYECTOS

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: PLANEACIÓN DE PRESUPUESTOS, ARCHIVO, ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS.

ATENCIÓN AL CLIENTE, GESTIÓN DE PEDIDOS, REALIZAR COTIZACIONES Y ORDENES DE COMPRA.

LOGÍSTICA PARA SEGUIMIENTOS DE SUMINISTROS, RECURSOS E INVENTARIOS.

### PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: ESTACIÓN DE SERVICIO AGAVE S.A. de C.V.

FECHA DE INICIO: AGOSTO 2020

FECHA DE TÉRMINO: ENERO 2021

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: GERENTE ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: ATENCIÓN AL CLIENTE, ARCHIVO, ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, CONTABILIDAD, INVENTARIOS, ARQUEOS.