

Eliminado

Eliminado solicitante con fundamento legal en el artículo 77, fracción I de la LTAIPEG, así como el artículo 3, fracción VII de la LPDPPSOEG en virtud de tratarse de datos personales.

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600056523 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 01 de Junio del 2023 mediante la cual solicita lo siguiente:

“Deseo saber cómo es el Archivo de concentración, quien es el responsable cuál es su escolaridad. Cuál es el volumen de documentos pertenecientes a concentración. Describa las instalaciones e integre evidencia fotográfica Cuales son las medidas de seguridad y sanidad que se realizan” (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por la Jefatura de Archivo Municipal.

- “Deseo saber cómo es el Archivo de concentración, quien es el responsable cuál es su escolaridad.”

El archivo de concentración cuenta con dos edificios asignados para su uso, ubicados en la Calle Sindicatos 106 de la colonia Infonavit I y en Calle Cazadora 702, esquina Insurgentes en la colonia San Gonzalo. En él se encuentran adscritos tres trabajadores.

Por el diseño contenido en el Reglamento de la Estructura Orgánica Municipal, el Archivo de Concentración no cuenta con un responsable, pero la C. Martha Leticia Baca Juárez, se desempeña como encargada por su experiencia de casi 25 años en esta área. Ella cuenta con educación básica a nivel medio superior.

- “Cuál es el volumen de documentos pertenecientes a concentración.”

En el edificio de la calle Sindicatos se resguardan aproximadamente 824 metros lineales.

Por otra parte, en el edificio de la calle Cazadora, se resguardan 390 metros lineales aproximadamente.

La estimación se realizó considerando que una caja de archivo tamaño oficio equivale a 0.5 metros lineales.

- “Describa las instalaciones e integre evidencia fotográfica”

El Archivo de Concentración ubicado en la calle Sindicatos esquina Insurgentes es un inmueble adaptado para resguardar cajas de archivo en proceso de disposición documental. Cuenta con nueve espacios distribuidos en dos plantas. Actualmente se encuentra en proceso de mantenimiento y rehabilitación.

Se adjuntan las fotografías solicitadas.

- “Cuales son las medidas de seguridad y sanidad que se realizan”

El Archivo Municipal lleva a cabo acciones preventivas para evitar el deterioro de los documentos tales como la limpieza y fumigación, monitoreo de las condiciones higrotermicas y mantenimiento de los espacios que los resguardan.


El personal adscrito a él, cuenta con equipo básico de protección, tales como guantes de látex, cubrebocas, batas, guantes de trabajo y fajas para cargar.

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Salamanca, Guanajuato a 07 de Junio de 2023


LIC. MARLON MICHELLE MARTÍNEZ OLVERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA



Anexo único.

Fotografías del Archivo de Concentración (Calle Sindicatos 106)



Fotografías del Edificio de Polígonos (Calle Cazadora 702)

