

Eliminado

Eliminado solicitante con fundamento legal en el artículo 77, fracción I de la LTAIPEG, así como el artículo 3, fracción VII de la LPDPPSOEG en virtud de tratarse de datos personales.

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600056423 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 01 de Junio del 2023 mediante la cual solicita lo siguiente:

“¿Que es un archivo histórico? ¿Porque es importante un archivo histórico? ¿Cuál es el valor que tiene el archivo histórico del municipio? ¿Cuales son las medidas de seguridad ante microorganismos que implementan?” (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por la Jefatura de Archivo Municipal.

La Jefatura de Archivo Municipal informa lo siguiente:

- ¿Que es un archivo histórico? ¿Porque es importante un archivo histórico?

El archivo histórico es aquel que resguarda documentos de conservación permanente y de relevancia para la memoria del Estado y los municipios, así como de la nación, cuyo carácter es público (Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, artículo 4 fracción VIII).

Su importancia radica precisamente en la naturaleza de los documentos que posee, al ser evidencia y testimonio del desarrollo político, económico y social de las instituciones y las comunidades.

- ¿Cuál es el valor que tiene el archivo histórico del municipio?

Los documentos que se resguardan en el archivo histórico municipal poseen valores informativos, evidenciales y testimoniales.

- ¿Cuales son las medidas de seguridad ante microorganismos que implementan?”

El Archivo Municipal lleva a cabo acciones preventivas para evitar el deterioro de los documentos tales como la limpieza y fumigación, monitoreo de las condiciones higrotermicas y mantenimiento de los espacios que los resguardan.

En tanto a las consultas que personas investigadoras llegan a realizar, el manejo de los documentos requiere el uso estricto de cubrebocas y guantes.

Así mismo, el Archivo Municipal cuenta con el Protocolo de Actuación para Salvaquardar Documentos de Archivo en Condiciones de Riesgo por Humedad y Contaminación por Hongos, emitido por la Unidad de Transparencia y Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
Salamanca, Guanajuato a 07 de Junio de 2023


LIC. MARLON MICHELLE MARTÍNEZ COLVERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA

