

C. SALMANTINO

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600138622 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 05 de Septiembre del 2022 mediante la cual solicita lo siguiente:

"Solicito en medio electrónico de libre acceso mediante correo electrónico o mediante link de libre acceso (sin necesidad de aitorización o contraseña alguna) lo siguiente

1. Todas las actas de las sesiones (incluidos los anexos ó apéndice) del comité de contrataciones públicas que se han llevado a cabo desde el primer día de la presente administración al día en que se entregue la respuesta a la presente solicitud.
- 2 Todos los expedientes de las adquisiciones, arrendamientos, enajenaciones y contrataciones de servicios que se han realizado desde el primer día de la presente administración hasta la fecha en la que se entregue la respuesta a la presente solicitud.
3. Todas las polizas de pago, y comprobantes de transferencias electrónicas interbancarias realizadas a los proveedores por adquisición o enajenació de bienes y por prestación de servicios.
4. El plan o programa anual de compras del presente ejercicio.
5. El acta de sesión del H. ayuntamiento por la cual se establezca el Comité de contrataciones públicas.
6. El programa de festejos y contrataciones derivadas del mismo relativos al mes de septiembre del presente año.." (SIC).



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por la Secretaría del H. Ayuntamiento, Tesorería Municipal y la Dirección de Recursos Materiales.

- Secretaría del H. Ayuntamiento hace de su conocimiento en relación al punto 5, dicha información se encuentra publicada en la página oficial del Municipio. Se anexa link para su consulta:

<https://salamanca.gob.mx/wp-content/uploads/2022/02/Primera-Sesion-Ordinaria.pdf>

- Tesorería Municipal informa que en referencia al punto 1 y 3 se informa que no se cuenta con las capacidades técnicas para proporcionar la información solicitada, por lo cual se pone a disposición, pudiendo ser consultada en la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca, con ubicación en Calle Mina #100 Edificio Paola, 2do Piso Despacho 201, Zona Centro, en un horario de la 8:00 a las 16:00 horas de Lunes a Viernes excepto días festivos periodos oficiales de vacaciones; esto con fundamento en el artículo 90 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Gto. Que a la letra dice:

Artículo 90. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición de la persona solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.

En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte la persona solicitante.

- La Dirección de Recursos Materiales informa que en base al punto 2, toda vez que no se cuenta con las capacidades técnicas para proporcionar la información solicitada, se pone a disposición, pudiendo ser consultada en la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca, con ubicación en Calle Mina #100 Edificio Paola, 2do Piso Despacho 201, Zona Centro, en un horario de la 8:00 a las 16:00 horas de Lunes a Viernes excepto días festivos periodos oficiales de vacaciones; esto con fundamento en el artículo 90 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Gto. Que a la letra dice:

Artículo 90. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición de la persona solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.

En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte la persona solicitante.

- En relación al punto 4 se adjunta copia simple del programa anual de compras del presente año.

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Salamanca, Guanajuato a 12 de Septiembre de 2022



LIC. MARLON MICHELLE MARTÍNEZ OLVERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA





OFICIO No. DGRM/JA/003/2022
Salamanca, Gto., 12 enero 2022
ASUNTO: El que se indica.

C.P. HERLINDA CASTILLO AGUADO
TESORERA MUNICIPAL
PRESENTE.

Por medio de este conducto me permito enviarle un afectuoso saludo, así mismo en referencia a su circular NO. TMS/0008/2022, de fecha 3 de enero de los corrientes, a continuación detallo el Programa anual de adquisiciones de esta Dirección General de Recursos Materiales correspondiente al ejercicio fiscal en 2022.

CONCEPTO	CUENTA PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN
Materiales, útiles de oficina	2111	Se solicita cada mes
Materiales y útiles de impresión y reproducción	2121	Se solicita según el trabajo en la oficina (no se tiene programado)
Materiales, útiles de tecnologías de la información y comunicaciones	2141	Se solicita según el trabajo en la oficina (no se tiene programado)
Materiales de Limpieza	2161	Se solicita cada mes
Productos alimenticios para personal	2212	Se solicita cada mes
Materiales de construcción, minerales no metálicos.	2411	Por lo menos una vez al año (no se tiene programado)
Materiales de construcción de concreto	2421	Por lo menos una vez al año (no se tiene programado)
Materiales de Construcción de cal y yeso	2431	Por lo menos una vez al año (no se tiene programado)
Materiales de construcción de madera	2441	Por lo menos una vez al año (no se tiene programado)
Materiales de construcción de vidrio	2451	Por lo menos una vez al año (no se tiene programado)
Material eléctrico y electrónico	2461	Por lo menos una vez al año (no se tiene programado)
Estructuras manufacturas	2471	Por lo menos una vez al año (no se tiene programado)
Materiales complementarios	2481	Por lo menos una vez al año (no se tiene programado)

Materiales diversos	2491	Por lo menos una vez al año (no se tiene programado)
Vestuario y uniformes	2711	Se solicita cada año
Herramientas menores	2911	Por lo menos una vez al año (no se tiene programado)
Refacciones y accesorios menores de edificios	2921	Por lo menos una vez al año (no se tiene programado)
Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2941	Por lo menos una vez al año (no se tiene programado)
Refacciones equipo de transporte	2961	Se solicita cada que se requiere para las unidades (no se tiene programado)
Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2981	Se solicita cada que se requiere para las unidades (no se tiene programado)
Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2991	Se solicita cada que se requiere para las unidades (no se tiene programado)
Impresión documentos oficiales	3361	Se requiere para la impresión de documentos por lo menos 4 veces al año
Seguros de responsabilidad patrimonial y finanzas	3441	No se tiene programado
Inst. y Rep. Y mantenimiento de mobiliario	3521	Se solicita el Servicio cuando se hace algún mantenimiento. (no se tiene programado)
Inst. Y Rep. Y mantenimiento de bienes informáticos	3531	Se solicita el Servicio cuando se hace algún mantenimiento.(no se tiene programado)
Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres	3551	Se solicita cada 6 meses para serv. De verificación, así como no se tiene programado el mantenimiento a unidades
Servicio de jardinería y fumigación	3591	Se solicita por lo menos 3 veces al año
Impresión y elaboración de publicaciones oficiales y de información en general para difusión	3612	No se tiene programado
Muebles de oficina y estantería	5111	No se tiene programado
Computadoras y equipo periférico	5151	No se tiene programado
Otros mobiliarios y equipo de administración	5191	No se tiene programado
Otros mobiliarios y equipo educacional y recreativo	5192	No se tiene programado
Automóviles y camiones	5411	No se tiene programado