

## C. SOLEDAD CAMPOS

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio **1101976000022221** recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 08 de Noviembre de 2021 mediante la cual solicita lo siguiente:

**“SOLICITO SE ME INFORME DATALLADAMENTE Y DIVIDIDO POR DEPENDENCIAS Y NOMBRE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA TODO EL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD (INCLUYENDO DIRECTORES, JEFES DE AREA, PERSONAL DE LIMPIEZA, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS.” (SIC).**

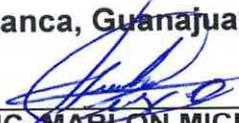
Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por **La Dirección General de Seguridad Publica.**

1.- En relación a las actividades que realiza el personal que realiza el personal adscrito a la Dirección General de Seguridad me permito proporcionar el sitio web [https://transparencia.salamanca.gob.mx/InfoPublica/Reglamentos/MANUALES\\_A\\_DMIN\\_REGLAS\\_OPERACION.htm](https://transparencia.salamanca.gob.mx/InfoPublica/Reglamentos/MANUALES_A_DMIN_REGLAS_OPERACION.htm) , en el cual se puede consultar el Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección General de Seguridad, en el cual se delimitan las responsabilidades, atribuciones o distribución de funciones y ámbitos de competencia en las funciones encomendadas a los servidores públicos adscritos a la Dirección General de Seguridad, para que la ciudadanía en general, tengan conocimiento pleno de su funcionamiento.

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**  
Salamanca, Guanajuato a 16 de Noviembre de 2021

  
**LIC. MARLON MICHELLE MARTÍNEZ OLVERA**  
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA

