

C. INFORMA SALAMANCA

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio **110197600013121** recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 02 de Noviembre de 2021 mediante la cual solicita lo siguiente:

“PRIMERO. Solicito copia de los nombramientos de los consejeros ciudadanos propietarios y suplentes expedidos por el H. Ayuntamiento 2021 a 2024 para la integración de la junta de gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de La Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato. SEGUNDO. Solicito copia del acta o actas de sesión ordinarias y extraordinarias de la junta de gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de La Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato administración 2021 a 2024. TERCERO. Solicito curriculums vitae de todos los miembros de la junta de gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de La Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato administración 2021 a 2024. CUARTO. Solicito copia en de todos los contratos y convenios celebrados por el Sistema para el Desarrollo Integral de La Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato administración 2021 a 2024. QUINTO. Solicito copia de todas las erogaciones monetarias, los desgloses, conceptos y los datos de los receptores de cada una de las mismas que ha realizado el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato administración 2021 a 2024. SEXTO. La agenda de actividades llevada a cabo por todos los integrantes de la junta de gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato administración 2021 a 2024. SÉPTIMO. Solicito la lista de todas las plazas ocupadas y vacantes del personal que labora en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato administración 2021 a 2024. OCTAVO. Solicito todos los contratos de prestación de servicios asimilados a salarios que ha celebrado el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato administración 2021 a 2024. Toda la información que solicito deberá de ser actualizada a la fecha de notificación de la misma a la unidad de transparencia del sujeto obligado” (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por **DIF Municipal**.

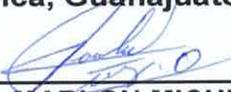
- **Se adjunta información solicitada**

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Salamanca, Guanajuato a 11 de Noviembre de 2021



LIC. MARLÓN MICHELLE MARTÍNEZ OLVERA
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA

RESPUESTA

Con fundamento en los artículos 27 fracción IX y 45 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, respecto a lo que compete al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca Guanajuato se anexan los siguientes documentos:

Información solicitada:	Respuesta:
<p>PRIMERO. Solicito copia de los nombramientos de los consejeros ciudadanos propietarios y suplentes expedidos por el H. Ayuntamiento 2021 a 2024 para la integración de la junta de gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato</p>	<p>Se anexa copia del acta 01/2021 de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca Guanajuato, en la que se designan los consejeros ciudadanos, así mismo, le informo que los consejeros ciudadanos propietarios aún no han designado a sus suplentes.</p>



**DIRECCIÓN
GENERAL**

<p>SEGUNDO. Solicito copia del acta o actas de sesión ordinarias y extraordinarias de la junta de gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca Guanajuato administración 2021 a 2024.</p>	<p>Se anexa copia del acta 01/2021 de fecha 19 de octubre de 2021, de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca Guanajuato administración 2021 a 2024.</p>
<p>TERCERO. Solicito curriculums vitae de todos los miembros de la Junta de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Municipio de Salamanca Guanajuato administración 2021 a 2024.</p>	<p>Se anexan los curriculums vitae de los integrantes de la Junta de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca Guanajuato administración 2021 a 2024, alineados al formato de Transparencia.</p>
<p>CUARTO. Solicito copia de todos los contratos y convenios celebrados por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca Guanajuato administración 2021 a 2024.</p>	<p>El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca Guanajuato administración 2021 a 2024 aún no ha celebrado contratos y convenios.</p>
<p>QUINTO. Solicito copia de todas las erogaciones monetarias, los desgloses, conceptos y los datos de los receptores de cada una de las mismas que ha realizado el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca Guanajuato administración 2021 a 2024.</p>	<p>Se anexa el registro de gastos del 11 al 29 de octubre del 2021, del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca Guanajuato administración 2021 a 2024.</p>
<p>SEXTO. La agenda de actividades llevada a cabo por todos los integrantes de la junta de gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca Guanajuato administración 2021 a 2024.</p>	<p>Aun no se cuenta con el calendario de sesiones de la Junta de Gobierno de Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca Guanajuato administración 2021 a 2024. Debido a que se está trabajando en el desarrollo de la información concierne a la junta de Gobierno.</p>
<p>SÉPTIMO. Solicito la lista de todas las plazas ocupadas y vacantes del personal que labora en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Municipio de Salamanca Guanajuato administración 2021 a 2024.</p>	<p>Se anexa la plantilla de personal que incluye las vacantes, del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca Guanajuato administración 2021 a 2024.</p>
<p>OCTAVO. Solicito todos los contratos de prestación de servicios asimilados a salarios que ha celebrado el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca Guanajuato administración 2021 a 2024.</p>	<p>El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca Guanajuato administración 2021 a 2024 no ha elaborado contratos de prestación de servicios asimilados a salarios.</p>

Al mismo tiempo, por su conducto se hace una atenta invitación al medio de comunicación Informa Salamanca a visitar la Subdirección de Comunicación Social del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca Guanajuato, con sede en Calle Irapuato y Rosario Castellanos S/N Colonia Guanajuato.

ACTA 01/2021

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA, GUANAJUATO

En la ciudad de Salamanca, Guanajuato, siendo las 10:16 horas del día 19 de Octubre del año 2021; estando presentes en el Salón de Usos Múltiples de las instalaciones del DIF Municipal ubicada en la calle Irapuato S/N equina Rosario Castellanos en la colonia Guanajuato de esta Ciudad; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 24, 25 y 26 del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato; previa convocatoria que les fue notificada a las y a los integrantes de la Junta de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato, se procede dar inicio a la PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA, GUANAJUATO.

I. Acorde al punto marcado con el numeral primero del orden del día de la presente sesión extraordinaria, en uso de la voz el SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, el Licenciado JESÚS GUILLERMO GARCÍA FLORES procede a pasar lista de asistencia, estando presentes al inicio de la misma los CC. ALEJANDRO CUNA CARRANCO, DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO, ELIZABETH RODRÍGUEZ HUICHAPA, ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, ALMA ANGÉLICA BERRONES AGUAYO, PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL, MARÍA ISABEL ESCANDÓN JUÁREZ, ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA, GUANAJUATO; así como los Ciudadanos Consejeros y Consejeras Y Suplentes, CC. EUGENIA LEONOR MARTÍNEZ CARRILLO, JUAN JOSÉ VIDAL MORENO, BRISA GABRIELA NIETO LÓPEZ y JORGE ARTURO ROMERO CORONADO.

Una vez comprobado el quorum legal para sesionar, el SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO declara legal y formalmente instalada la sesión, haciendo mención previamente que se encuentra presente, el PRESIDENTE MUNICIPAL JULIO CÉSAR ERNESTO PRIETO GALLARDO en calidad de invitado especial.

II. Siguiendo el desarrollo de la presente sesión extraordinaria y con fundamento en los artículos 10 y 11 del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral

de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato, el PRESIDENTE MUNICIPAL procede a tomar protesta de ley a las y los integrantes de la Junta de Gobierno que fue aprobada por el H. Ayuntamiento en la primera sesión extraordinaria de fecha catorce de octubre del dos mil veintiuno en los siguientes términos: "¿ciudadanas y ciudadanos integrantes de la junta de gobierno del sistema para el desarrollo integral de la familia de Salamanca, Guanajuato, protestan cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado de Guanajuato y las leyes que de ellas emanen y desempeñar leal y patrióticamente el cargo que se les ha conferido?" a lo que las y los integrantes de la Junta contestan: "Si, protesto", agregando el PRESIDENTE MUNICIPAL: "Si así no lo hicieren, que el pueblo se los demande"

III. Acto seguido el SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO procede a dar lectura al orden del día propuesto para el desarrollo de la Primera Sesión Extraordinaria; el cual se hizo del conocimiento de los miembros de la Junta de Gobierno con anterioridad a la presente Sesión que se propone bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia, verificación de quorum legal e instalación formal de la sesión.
- II. Lectura y aprobación en su caso del orden del día.
- III. Instalación formal de la Junta de Gobierno y toma de protesta.
- IV. Elección de entre los miembros de la Junta de Gobierno para designar al Presidente.
- V. Toma de Protesta del Presidente de la Junta de Gobierno.
- VI. Presentación, discusión y aprobación de la propuesta por parte del Presidente Municipal de la persona que ocupará el cargo de Director General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato y toma de protesta.
- VII. Mensaje de Bienvenida del Presidente Municipal.
- VIII. Mensaje de Bienvenida del Presidente de la Junta de Gobierno.
- IX. Lectura y Aprobación de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno.
- X. Clausura por parte de la Presidenta de la Junta, de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato.

Mismo que pone a consideración para su aprobación y al no registrarse participaciones, somete en votación económica dicho punto, resultando el siguiente:

ACUERDO: Por unanimidad de NUEVE votos a favor, **SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA.**

IV. Dentro del cuarto punto del orden del día, se aborda lo referente a la elección de la persona que ocupará el cargo de la presidencia de la Junta de gobierno de entre sus integrantes, por lo que de conformidad con lo establecido en el artículo doce del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato, el Secretario del Ayuntamiento procede a someter a votación por cédula el punto en cuestión, resultando el siguiente:

ACUERDO: Por unanimidad de NUEVE votos a favor, **SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE LA C. EUGENIA LEONOR MARTÍNEZ CARRILLO PARA EL CARGO DE PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO.**

V. Dentro del punto quinto del orden del día, el SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO solicita su presencia a fin de que se le tome la protesta de ley que realiza en los siguientes términos: "¿Ciudadana EUGENIA LEONOR MARTÍNEZ CARRILLO, protesta cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado de Guanajuato y las leyes que de ellas emanen y desempeñar leal y patrióticamente el cargo que se le ha conferido?" a lo que la Ciudadana contesta: "sí, protesto", agregando el SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO: "Si así no lo hiciere, que el pueblo se lo demande". Acto seguido solicita a la PRESIDENTA DE LA JUNTA que se incorpore a la sesión para continuar con el desarrollo de la misma.

VI. En el sexto punto del orden del día y conforme a lo establecido por el artículo cuarenta y cuatro del Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato, relativo a la **PROPUESTA DE LA PERSONA QUE OCUPARÁ LA TITULARIDAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF MUNICIPAL DE SALAMANCA**, la Ciudadana EUGENIA LEONOR MARTÍNEZ CARRILLO, PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, pone a consideración la propuesta que hace el PRESIDENTE MUNICIPAL para que la Ciudadana MARÍA ISABEL ESCANDÓN JUÁREZ ocupe dicho cargo, por lo que una vez que no se registran participaciones se instruye al SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO para que someta a votación dicho punto, resultando el siguiente:

ACUERDO: Por unanimidad de NUEVE votos a favor, **SE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DE LA CIUDADANA MARÍA ISABEL ESCANDÓN JUÁREZ PARA OCUPAR EL CARGO DE DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA,**

GUANAJUATO; en ese sentido, se solicita la presencia de la Ciudadana para que se le tome la protesta de ley, misma que se realiza en los siguientes términos: "¿Ciudadana **MARÍA ISABEL ESCANDÓN JUÁREZ**, protesta cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado de Guanajuato y las leyes que de ellas emanen y desempeñar leal y patrióticamente el cargo que se le ha conferido?" a lo que la Ciudadana contesta: "si, protesto", agregando el **SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**: "Si así no lo hiciere, que el pueblo se lo demande"

VII. Continuando con el séptimo punto del orden del día, **EL PRESIDENTE MUNICIPAL JULIO CÉSAR ERNESTO PRIETO GALLARDO, DIRIGE UN MENSAJE DE BIENVENIDA** donde felicita a todo los y las integrantes de la Junta de Gobierno su nombramiento y reitera el compromiso que tendrá la Administración con el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato, con el fin de trabajar conjuntamente el eje del tejido social, mediante la ejecución y acciones de los programas que se realizaran en coordinación para favor a las familias salmantinas.

VIII. Continuando con el octavo punto del orden del día, **LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO EUGENIA LEONOR MARTÍNEZ CARRILLO, DIRIGE UN MENSAJE DE BIENVENIDA** en el que agradeció a los Integrantes de la Junta de Gobierno su nombramiento y reitero el compromiso de trabajo bajo el eje de la reconstrucción del tejido social con el fin de trabajar para contribuir al desarrollo integral de la población mediante el diseño de políticas públicas, la ejecución de programas y acciones de asistencia social, en coordinación del Sistema Nacional de Asistencia Social Pública y Privada, favoreciendo a las familias y personas que, en sus diversas etapas de vida, enfrentan alguna condición de vulnerabilidad; así mismo extendió la invitación a todos los usuarios, personal del DIF, medios de comunicaciones y a las autoridades que se encontraron presentes para trabajar en unión y beneficio de las niñas, niños y adolescentes, de las familias y de las personas en situación de riesgo o de vulnerabilidad a fin de construir un mejor Salamanca para todas y todos.

IX. Continuando con el noveno punto del orden del día, referente a la **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO**, previo a la consideración de la misma, la **PRESIDENTA DE LA JUNTA** propone la dispensa de la lectura de la misma toda vez que aquella fue circulada a los miembros de la Junta de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato para su revisión, lo cual una vez

sometido a consideración de los integrantes de dicha Junta y no habiendo participación alguna se instruye al SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO para que proceda someter a votación la dispensa de la lectura del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno, la cual resulta el siguiente:

ACUERDO: Por unanimidad de NUEVE votos a favor, **SE APRUEBA LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO.**

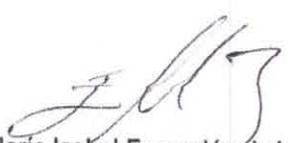
Acto seguido, la PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, somete a consideración de las y los integrantes, el contenido del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta, de la cual al no registrarse participaciones se procede a instruir al SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO para que someta a votación la aprobación del contenido de la misma, la cual resulta el siguiente:

ACUERDO: Por unanimidad de NUEVE votos a favor, **SE APRUEBA el CONTENIDO del ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO.**

X.- Concluyendo con la presente sesión ordinaria y agotando el numeral décimo indicado en el orden del día, el cual corresponde a la **CLAUSURA POR PARTE DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA**, agradece su presencia a las y a los integrantes de la Junta de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato y siendo las 10:41 horas del día 19 de Octubre del año 2021, declara terminada la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato.

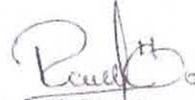
INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA, GUANAJUATO


Eugenia Leonor Martínez Carrillo
 Presidenta de la Junta de Gobierno del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato.

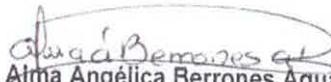

María Isabel Escandón Juárez
 Directora del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato



Alejandro Cuna Carranco
Director de Desarrollo Social y Humano



Elizabeth Rodríguez Huichapa
Encargada de Despacho de la
Contraloría Municipal



Alma Angélica Berrones Aguayo
Presidenta de la Comisión de Salud y
Asistencia Social



Brisa Gabriela Prieto López
Ciudadana Consejera



Jorge Arturo Romero Coronado
Ciudadano Consejero



Juan José Vidal Moreno
Ciudadano Consejero



Jesús Guillermo García Flores
Secretario del H. Ayuntamiento



**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO
DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL
MUNICIPIO DE SALAMANCA, GUANAJUATO. HACE CONSTAR.**

EUGENIA LEONOR MARTÍNEZ CARRILLO

Habilidades

Facilidad para la interacción con las demás personas, habilidad para hablar en público, capacidad para coordinar y trabajar en equipo, disposición y actitud de servicio, creatividad e innovación para el diseño de imagen institucional, y solidaridad.

Aptitudes

Desarrollar todas mis capacidades innatas, consiguiendo un excelente resultado en la labor y el sitio asignado, además, adquirir a través de la responsabilidad mejores áreas de oportunidades y crecimiento profesional y

Estudios

Licenciatura en Psicología
Universidad del Valle de México
Campus Querétaro
Septiembre 2014- Diciembre-2018
Profesional Asociado en Diseño de Modas
Universidad Autónoma de
Guadalajara

Cursos y/o seminarios

- Diplomado en Tanatología
- Diplomado en Psicología clínica
- Peinado profesional
- Diplomado en maquillaje profesional
- Diplomado en maquillaje profesional
- Certificación Internacional como Coach Hyl
Louise L. Hay
- Certificación Internacional En Hyl
Teacher
Louise L. Hay

Experiencia

ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL BAJÍO A. C.

2009 – Actualidad

Directora Administrativa

Encargada del control en todas y cada una de las operaciones de apoyo dentro de la institución educativa, además validar el flujo de información efectiva entre los departamentos y el correcto empleo de los recursos humanos y materiales dentro de la institución. Adicionalmente, organización de los eventos culturales y de vinculación.

María Isabel Escandón Juárez

Habilidades

Trabajo en Equipo
Trabajar bajo presión
Facilidad de palabra
Manejo de herramientas de trabajo

Aptitudes

Pensamiento crítico
Autocontrol
Capacidad de Negociación
Organización
Liderazgo

Estudios

Lic. En Psicología

Universidad del Valle de México
Título y Cédula Profesional

Lic. En Criminología

Universidad Autónoma de Querétaro
Título y cédula profesional

Cursos y/o seminarios

-Jornada de Intervención en Crisis en Intento de Suicidio y Autopsia Psicológica
- Psicometría del Desarrollo
- Claves para la Igualdad entre Mujeres y Hombres
- Programa de Fortalecimiento Para la Seguridad en Grupos de Situación de Vulnerabilidad
-Sensibilización sobre Violencia de Género

Experiencia

2021 A LA FECHA

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Directora General

Actividades a desarrollar:

Toma de decisiones, gestión y administración de los recursos del descentralizado, mejoramiento de los procesos internos para fortalecer la eficacia y eficiencia del Sistema DIF, Salamanca.

2020 – 2021

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Encargada del programa Médico en tu Calle

Actividades a desarrollar

Coordinación y administración entre los diferentes componentes del programa, así como la creación de instrucciones de trabajo para garantizar la operatividad al servicio de los habitantes del Municipio de Querétaro.

2019 – 2019

CQ- CENTRO DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS PARA LA SEGURIDAD DE QUERÉTARO

Encargada de las Líneas de Atención de Llamadas de Emergencia 9-1-1 y Denuncia Anónima 089

Desarrollo de políticas e instrucciones de trabajo para mejorar el funcionamiento de las Líneas de Atención Ciudadana, así como la gestión y administración de los recursos para fortalecer la prestación del servicio.

2018 – 2019

CQ- CENTRO DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS PARA LA SEGURIDAD DE QUERÉTARO

Gestor de Calidad y Mejora Continua de las Líneas de Atención de Llamadas de Emergencia y Denuncia Anónima 089

Creación de protocolos de actuación, revisión y auditoría de llamadas, con el objetivo de proporcionar a los operadores a cargo las herramientas para la mejora del servicio.

Jesús Guillermo García Flores

Habilidades

Pensamiento estratégico en búsqueda de soluciones.
Uso eficiente de los recursos a su cargo.
Técnicas de negociación y cabildeo legislativo

Aptitudes

Experiencia y especialización en materia electoral, asuntos de gobernabilidad, técnica legislativa y gestión de conflictos.

Estudios

2003- 2008
Universidad de La Salle
Licenciatura en Derecho

Cursos y/o seminarios

2013 "Los nuevos principios del amparo mexicano"
Por el Dr. Miguel Carbonell Sánchez.

2008 "La seguridad pública y la gobernabilidad en México"
Congreso de Derecho.

2006 "La reforma del estado mexicano"
Congreso de Derecho.

2005 "La vanguardia en el derecho penal"
Congreso de Derecho.

2004 "La vanguardia en el derecho civil"
Congreso de Derecho.

Experiencia

Desarrollo de proyectos jurídicos con apego a la Normativa electoral.

Desarrollo e implementación de estrategias de contención en litigios político-electorales.

Investigación y documentación en materia electoral para la propuesta de soluciones.

Coordinador jurídico de grupo de asesores grupo parlamentario de morena en la LXIV legislatura del congreso del estado de Guanajuato.

Exploración de temas de interés público con el propósito de adecuar la normativa local con las necesidades reales de la población.

Elaboración de iniciativas legislativas con impacto social.

Revisión pormenorizada de los proyectos legislativos previa discusión en el pleno.

Realización de negociación y cabildeo legislativo

Asesor jurídico
Fertilizantes Flores S.A. de C.V.
2012- 2017

Asesor jurídico
Refacciones Agrícolas Flores S.A. de C.V.
2012- 2017

Asesor jurídico
Grupo Corralejo
2012- 2017

Asesor jurídico
Salmantina Motors S.A. De C.V.
2012- 2017

Asesor jurídico externo
Sindicato de Trabajadores Petroleros de la República Mexicana,
Sección 24
2012- 2015

Asesor litigante
2009- 2017

Alejandro Cuna Carranco

Habilidades

Trabajo desde los 10 años con la convicción de ser capaz de aprender lo que me proponga y mejorar lo aprendido.

Aptitudes

Honestidad

Decido por convicción.

Valoro la confianza de las personas con las que colaboro.

Entrego mi mayor esfuerzo para alcanzar los objetivos.

Liderazgo

Soy consciente de que soy el principio y el fin de lo que me sucede, por lo que me hago cargo de cumplir lo que me propongo, bajo la premisa de que la mejor manera de influir en los demás es empezando por uno mismo.

Compromiso

Creo que la diferencia entre hacer y no hacer está en la determinación propia. Es una satisfacción encontrar alternativas y soluciones a lo que parecía imposible.

Las experiencias de este tipo generan confianza y relaciones sólidas a nivel profesional y personal.

Estudios

Universidad de Celaya, 1998-2002

Licenciatura en Ciencias de la Comunicación

Universidad de Celaya, 2009-2011

Maestría en Administración, especialidad en Finanzas

Cursos y/o seminarios

Universidad de Celaya, 2011

Diplomado en Alta Dirección

Experiencia

2018 - actualmente

Propietario de Dream Day Agencia Inmobiliaria

2005 - Actualmente

Gerente General Newplastic Fiesta
Comercialización y manufactura de plásticos y promocionales)

1998 • 2005

Director General
Periódico A.M.

Elizabeth Rodríguez Huichapa

Habilidades

Habilidades en procesos establecidos, estrategias fiscales, administrativas y contables; he adquirido experiencia en análisis, interpretación y aplicación de leyes, reglamentos, códigos y decretos en materia de auditoría, fiscal y financiera.

Aptitudes

Organizativa
Operación y control
Trabajo en equipo
Proactiva

Estudios

Estudié la carrera de Contador Público en la Facultad de Contabilidad y Administración de la Universidad de Guanajuato; Generación 1992-1996, recibiendo por ello Título de Contador Público y Cédula Profesional No.2788583

Cursos y/o seminarios

Estoy cursando el Diplomado en modalidad a distancia en línea "Control, evaluación, y fiscalización de la gestión pública" impartido por el Campus Digital de la Universidad de Guanajuato.

Participación en el 11 Congreso Interestatal de Órganos Internos de control Municipales

Participación en la transmisión del Webinar, "El derecho de acceso a la información como medio para acceder a los Derechos Humanos", impartido por la Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato y el Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato.

Curso de Capacitación avanzada en Sistema Integral de Información Municipal, impartido por la Secretaría de la Transparencia y Rendición de cuentas del estado de Guanajuato.

Aspectos Básicos de la Legislación de transparencia y acceso a la información pública

Curso de Firmado electrónico impartido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Curso, Fundamentación y Motivación de los Actos Administrativos impartido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Curso de Reformas a la Legislación Aduanera y Facultades de Comprobación impartido por Baker Tilly MGRD Asesores de Negocios S.C.

Experiencia

He desarrollado mi experiencia laboral como Contador Público en el sector público y privado; desempeñándome en los siguientes puestos:

Contador Público en Despachos Contables.

Contador General en el Fideicomiso de Desarrollo para la Vivienda Salamanca; fideicomiso creado por el Instituto de Vivienda para el estado de Guanajuato.

Contador General en el departamento contable de una empresa privada de origen chino en el ramo de maquila textil.

Administrativo en las áreas de Crédito y Cobranza, Cuentas por pagar y Bancos en una empresa privada del Ramo de la Construcción.

Auditor Fiscal en el área de corrección y Fiscalización del Instituto Mexicano del Seguro Social.

Auditor Fiscal, Dictaminador de devoluciones y compensaciones y Analista de programación en la Administración Desconcentrada de Guanajuato 1 del Servicio de Administración Tributaria

Operador Especializado B en la Contraloría Municipal de Salamanca, Guanajuato.

En la primera sesión ordinaria del H. Ayuntamiento 2021-2021 del día 10 de octubre del presente año se acuerda por unanimidad de votos a favor mi nombramiento para ocupar el cargo de encargada de despacho de la Contraloría Municipal de Salamanca Guanajuato.

Por acuerdo del consejo del poder judicial del estado de Guanajuato, desde el año 2007 formo parte de la lista de peritos autorizados por el poder judicial del estado de Guanajuato, motivo por el cual he sido nombrada como perito de la parte actora, perito de la parte demandada, perito en rebeldía y/o perito tercero en discordia en diversos juicios civiles y mercantiles; por tal motivo desde ese año tengo experiencia profesional para efectuar dictámenes en materia contable, financiera, fiscal, cuotas obrero-patronales y auditorías.

Alma Angélica Berrones Aguayo

Habilidades

Manejo de Conflictos
Gestión de Cambios
Trabajo En Equipo

Aptitudes

Liderazgo
Autocontrol
Competente
Calidad Humana
Responsable
Organizada

Estudios

Primaria Colegio RIAMA
1975-1981

Secundaria Colegio Josefa Ortiz de
Domínguez
1981-1984

Preparatoria Instituto Tecnológico y de
Estudios Superiores de Monterrey
Campus Irapuato
1985-1988

Licenciatura EDUCEM
2016-2020

Lic. en Pedagogía

Cursos y/o seminarios

2016- Constancia como enlace local del distrito no.14, que comprende los municipios de Salamanca y Santa Cruz de Juventino Rosas.

2016- Constancia por asistencia por las jornadas académicas UCEM 2018- Reconocimiento de participación en el Congreso de autoridades electas por gobierno del Estado.

2019- Reconocimiento por asistencia por el taller de liderazgo, habilidades directivas y municipio eficiente por INADEP. 2019- Constancia por asistencia al curso, trascendencia de la capacitación y formación política de las mujeres por morena.

2021-Liderazgo y empoderamiento de las mujeres en tiempos de cambio.

Experiencia

INAPAM. Mesa directiva la cual coordinaba actividades y presupuesto para actividades de recreo para las personas de tercera edad.

Candidata para diputada local del distrito IXV en Salamanca Guanajuato por morena en el 2015.

Enlace distrital local. Encargada de conformar los comités de protagonistas del cambio verdadero, uno de los objetivos más importantes es la vinculación ciudadana, instrumenta los mecanismos de acercamiento con los militantes, aplicación para aumentar el número de afiliaciones al partido de morena, organizaban comités, armar estructura electoral en el distrito.

Coordinadora de MORENA Salamanca, capacidad verbal amplia que permite establecer relaciones con personas de distintos sectores sociales. Forme parte en la campaña del 2018 por morena, promoviendo el voto y llevando a cabo una importante labor de convencimiento a los ciudadanos para fomentar su participación en el proceso electoral.

Encargada de planificar tareas propias del partido, como la organización de cursos impartidos para la militancia sobre cómo nace MORENA y los estatutos del dividido

Líder mujeres MORENA en Salamanca

Encabezo el grupo de mujeres MORENA en el municipio de Salamanca Guanajuato, el cual brindamos apoyo social a diversos sectores de la Población.

Regidora por MORENA (2018-2021).

Mi labor consistió en supervisar que en la administración municipal 2018-2021 existiera transparencia y rendición de cuentas para la ciudadanía, cumpliendo con un papel importante como gestora de apoyos sociales y beneficios para la gente; entre ellas un apoyo económico para la casa del migrante.

Fuí pieza importante para establecer por primera vez en Salamanca un módulo de Derechos Humanos, abierto al público donde las personas puedan presentar casos de presunta afectación a sus garantías individuales.

Síndica. Actualmente desempeño el cargo de síndica del h. Ayuntamiento del municipio de Salamanca, Gto

Brisa Gabriela Nieto López

Habilidades

Capaz de trabajar en equipo, para formar un ambiente laboral favorable.

Aptitudes

Trabajar con los alumnos para formar seres humanos sensibles a las necesidades de la sociedad.

Buscar mejoras en pro de la comunidad estudiantil.

Fomentar los valores en la sociedad.

Estudios

UNIVERSIDAD QUETZALCÓATL
2007 -2011
Lic. Psicología

UNIVERSIDAD DE LASALLE DEL BAJÍO
Julio-2006
Maestría en Desarrollo Organizacional

Cursos y/o seminarios

Constancia Gobierno del Estado de Guanajuato
"Curso profesional Educativo"
Marzo 2011

Cursos:
Fase intensiva
Capacitación en República Escolar.
Primeros Auxilios.

Experiencia

ESCUELA SECUNDARIA LEONARDO DA VINCI

Docente
2011-2021

Impartiendo clases, de Tutoría y educación socioemocional y formación cívica y ética.

Complejo Educativo Salamanca

Docente
2011-2021

Impartiendo clases, de Tutoría y educación socioemocional y formación cívica y ética.

Escuela de Estudios Superiores del Bajío

Depto. Psicopedagógico

Atención psicológica
2011-2021

Administración de pruebas individualizadas y estandarizadas, validadas por expertos. Observación, análisis, registro continuado de las necesidades del proceso de Enseñanza- Aprendizaje.

Enfoque centralizado en las dificultades del sujeto con necesidades educativas. Enfoque centralizado la comunidad educativa.

ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL BAJÍO

Directora Administrativa
Enero 2011 – hasta la fecha

Jorge Arturo Romero Coronado

Habilidades

Facilidad de palabra
Habilidad para trabajar en equipo

Aptitudes

En desarrollo de actividades académicas y manejo de personal.

Estudios

Licenciatura en Ingeniería Industrial 2017 – 2020
UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO (UVEG)
Cédula Profesional: 00016630
Titulo

Cursos y/o seminarios

Cursos:
Fase intensiva
Capacitación en Republica Escolar.
Primeros Auxilios.
De Tecnología de información para negocios.
Para publicidad en redes sociales.

Experiencia

Escuela Secundaria “Leonardo Da Vinci”

Prefectura.
Enero 2012 – 2016

Capacidad para controlar y dirigir alumnos, demuestro iniciativa y espíritu de servicio para orientar al personal docente en el cumplimiento de las disposiciones y medidas que señalan las autoridades del plantel, fomentar valores que permitan la creación de ambientes favorables para la sana convivencia dentro de la Institución, haciendo cumplir el reglamento interno de la institución sin transgredir los derechos de los alumno y personal que labora.

Escuela de Estudios Superiores del Bajío AC

Coordinador Académico
2016 – 2018

Responsable de coordinar y acompañar permanentemente a estudiantes, docentes y padres de familia en todo su proceso académico, para fomentar la misión, visión y valores de la Institución , supervisar la correcta aplicación de criterios de evaluación, dar seguimiento a los alumnos con bajo rendimiento académico.

Llevar a cabo la entrevista a docentes aspirantes, asistir a reuniones, talleres, conferencias relacionadas a lo académico para ayudar a los docentes en su desarrollo académico, asignar horario a los docentes según el perfil solicitado para impartir sus clases, realizar gestiones de cursos y talleres para docentes y así poder ayudar en sus áreas de oportunidad.

Complejo Educativo Salamanca AC

Coordinador Académico
2018 – hasta la fecha

Responsable de coordinar y acompañar permanentemente a estudiantes, docentes y padres de familia en todo su proceso académico, para fomentar la misión, visión y valores de la Institución , supervisar la correcta aplicación de criterios de evaluación, dar seguimiento a los alumnos con bajo rendimiento académico.

Llevar a cabo la entrevista a docentes aspirantes, asistir a reuniones, talleres, conferencias relacionadas a lo académico para ayudar a los docentes en su desarrollo académico, asignar horario a los docentes según el perfil solicitado para impartir sus clases, realizar gestiones de cursos y talleres para docentes y así poder ayudar en sus áreas de oportunidad.

Juan José Vidal Moreno

Habilidades

En conjunto, liderar el mejor equipo de trabajo, capaz de superar todas las metas establecidas.
Crecimiento y desarrollo continuo.

Aptitudes

Disciplina deportiva
Rendimiento deportivo

Estudios

Tec. Mex. Celayense
Lic. En Deportes
Septiembre 2021 – a la fecha

Cursos y/o seminarios

Experiencia

Leonardo Da Vinci
Profesor de deportes
2017 – hasta la fecha
Impartiendo clase deportivas.

Complejo Educativo Salamanca A.C.
Activador físico
2017 – hasta la fecha
Practicante, dirigente, maestro, organizador y ofreciendo diferentes opciones de actividades físicas que se pueden realizar en la comunidad educativa.

Entrenador personal
2019-hasta la fecha
Ejercicios multifuncionales y crossfit

Seguridad particular
2020-2020

Fotógrafo de eventos particulares
2021- a la fecha

Sahuayo fc portero profesional
2017 - 2018
Deportista de alto rendimiento

Salamanca fc portero profesional
2016 - 2017
Deportista de alto rendimiento

Celaya fc portero profesional
2014 - 2016
Deportista de alto rendimiento

Monarcas portero profesional
2011 - 2013
Deportista de alto rendimiento

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA, GTO.
REGISTRO DE GASTOS DEL 11 AL 29 DE OCTUBRE DE 2021



Cuenta	Nombre de la cuenta	Importe
1131	Sueldos Base	1,780,475.16
1312	Antigüedad	177,382.00
1321	Prima Vacacional	24,911.63
1322	Prima Dominical	1,874.25
1323	Gratificación de fin de año	276,181.41
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	277.94
1413	Aportaciones IMSS	253,995.69
1522	Liquid por indem y sueldos y salarios caídos	983,643.30
1542	Vales de Despensa	187,668.94
1543	Arcón	5,128.80
1713	Puntualidad y Asistencia	85,924.86
2111	Materiales y útiles de oficina	1,248.51
2141	Mat y útiles de tecnologías de la Info y Com	1,653.00
2161	Material de limpieza	12,298.98
2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	13,920.09
2461	Material eléctrico y electrónico	15.00
2491	Materiales diversos	1,390.02
2541	Materiales accesorios y suministros médicos	85.00
2612	Combust Lub y aditivos vehículos Serv Pub	30,233.91
2722	Prendas de protección personal	296.78
3111	Servicio de energía eléctrica	22,218.00
3121	Servicio de gas	2,632.00
3131	Servicio de agua	6,720.00
3141	Servicio telefonía tradicional	1,945.49
3151	Servicio telefonía celular	2,434.00
3171	Servicios de acceso de internet	2,479.42
3361	Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub	84.00
3411	Servicios financieros y bancarios	4,961.09
3491	Serv financ bancarios y comerciales integrales	868.04
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	33.00
3921	Otros impuestos y derechos	1,841.00
3981	Impuesto sobre nóminas	45,854.00
4411	Gastos relac con activ culturales deport y ayu	39,071.64
	TOTAL GENERAL:	3,969,746.95



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA, GTO.
REGISTRO DE GASTOS DEL 11 AL 28 DE OCTUBRE DE 2021



Cuenta	Nombre de la cuenta	Fe.contab.	Importe	Asignación	Texto cabecera	Texto
1131	Sueldos Base	11/10/2021	48,711.64	LIQUIDACIÓN	LIQUIDACIÓN DIRECTIVOS	LIQUIDACIÓN DE DIRECTIVOS / VACACIONES PROP.
1131	Sueldos Base	11/10/2021	13,324.64	LIQUIDACIÓN	LIQUIDACIÓN DIRECTIVOS	LIQUIDACIÓN DE DIRECTIVOS / VACACIONES PENDIENTES
1131	Sueldos Base	15/10/2021	819,534.78	NÓMINA CAT. 21	DIF SALAMANCA CAT. 21	CATORCENA 21 / SUELDOS Y SALARIOS
1131	Sueldos Base	20/10/2021	0.90	CORRECCIÓN DCTO.	CORRECCIÓN DCTO. 1600095	CORRECCIÓN DCTO. 1600095 / DISP. NOM. CAT. 05
1131	Sueldos Base	28/10/2021	898,955.00	NÓMINA CAT. 22	DIF SALAMANCA CAT. 22	CATORCENA 22 / SUELDOS Y SALARIOS
1131	Sueldos Base	28/10/2021	50.00	NÓMINA CAT. 22	DIF SALAMANCA CAT. 22	CATORCENA 22 / REPOSICIÓN ECO VALE
Total 1131			1,780,475.16			
1312	Antigüedad	11/10/2021	177,382.00	LIQUIDACIÓN	LIQUIDACIÓN DIRECTIVOS	LIQUIDACIÓN DE DIRECTIVOS / PRIMA ANTIGÜEDAD
Total 1312			177,382.00			
1321	Prima Vacacional	11/10/2021	24,355.78	LIQUIDACIÓN	LIQUIDACIÓN DIRECTIVOS	LIQUIDACIÓN DE DIRECTIVOS / PRIMA VACACIONAL
1321	Prima Vacacional	15/10/2021	555.85	NÓMINA CAT. 21	DIF SALAMANCA CAT. 21	CATORCENA 21 / PRIMA VACACIONAL
Total 1321			24,911.63			
1322	Prima Dominical	15/10/2021	956.25	NÓMINA CAT. 21	DIF SALAMANCA CAT. 21	CATORCENA 21 / PRIMA DOMINICAL
1322	Prima Dominical	28/10/2021	918.00	NÓMINA CAT. 22	DIF SALAMANCA CAT. 22	CATORCENA 22 / PRIMA DOMINICAL
Total 1322			1,874.25			
1323	Gratificación de fin de año	11/10/2021	276,181.41	LIQUIDACIÓN	LIQUIDACIÓN DIRECTIVOS	LIQUIDACIÓN DE DIRECTIVOS / GRATIFICACIÓN PROP.
1323	Gratificación de fin de año	28/10/2021	276,181.41	NÓMINA CAT. 22	DIF SALAMANCA CAT. 22	CATORCENA 22 / HORAS EXTRAS
Total 1323			277.94			
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	28/10/2021	277.94	NÓMINA CAT. 22	DIF SALAMANCA CAT. 22	CATORCENA 22 / HORAS EXTRAS
Total 1331			277.94			
1413	Aportaciones IMSS	18/10/2021	253,995.69	IMSS SEP. 2021	INSTITUTO MEXICANO SEGURO	APORTACIÓN PATRONAL DEL MES DE SEPTIEMBRE 2021
Total 1413			253,995.69			
1522	Liquid por indem y sueldos y salarios caídos	11/10/2021	983,643.30	LIQUIDACIÓN	LIQUIDACIÓN DIRECTIVOS	LIQUIDACIÓN DE DIRECTIVOS / LIQUIDACIÓN
Total 1522			983,643.30			
1542	Vales de Despensa	15/10/2021	92,215.58	NÓMINA CAT. 21	DIF SALAMANCA CAT. 21	CATORCENA 21 / VALES DE DESPENSA
1542	Vales de Despensa	28/10/2021	95,453.36	NÓMINA CAT. 22	DIF SALAMANCA CAT. 22	CATORCENA 22 / VALES DE DESPENSA
Total 1542			187,668.94			
1543	Arcón	11/10/2021	5,128.80	LIQUIDACIÓN	LIQUIDACIÓN DIRECTIVOS	LIQUIDACIÓN DE DIRECTIVOS / ARCON PROPORCIONAL
Total 1543			5,128.80			
1713	Puntualidad y Asistencia	15/10/2021	40,976.93	NÓMINA CAT. 21	DIF SALAMANCA CAT. 21	CATORCENA 21 / PREMIO DE ASISTENCIA
1713	Puntualidad y Asistencia	28/10/2021	44,947.93	NÓMINA CAT. 22	DIF SALAMANCA CAT. 22	CATORCENA 22 / PREMIO DE ASISTENCIA
Total 1713			85,924.86			
2111	Materiales y útiles de oficina	19/10/2021	1,248.51	FACT. 527E1ABC	QUATTRO BAJO	DIF11 COMPRA DE PAPELERIA P/OPERATIVIDAD DIRECCIÓN
Total 2111			1,248.51			
2141	Mat y útiles de tecnologías de la Info y Com	17/10/2021	1,508.00	FACT. AAA11518	ALAN SOLANO CHAVEZ	DIF11 5 TONER-GENERIC M426, TN660 Y CE285,M1132
2141	Mat y útiles de tecnologías de la Info y Com	18/10/2021	145.00	FACT. AAA1C686	ALAN SOLANO CHAVEZ	DIF03 COMPRA DE 1 MEMORIA USB 32GB P/DIR. ADMON
Total 2141			1,653.00			
2161	Material de limpieza	18/10/2021	512.00	FACT. 4A79C76B	REACTIVOS Y CONCENTRADOS	DIF11 COMPRA DE ARTICULOS DE LIMPIEZA OCTUBRE
2161	Material de limpieza	19/10/2021	700.00	FACT. 0B494887	REACTIVOS Y CONCENTRADOS	DIF05 COMPRA DE 10LTS DE GEL ANTIBACTERIAL
2161	Material de limpieza	19/10/2021	3,134.99	FACT. 812E3358	REACTIVOS Y CONCENTRADOS	DIF05 COMPRA DE ART. DE LIMPIEZA OCTUBRE
2161	Material de limpieza	21/10/2021	5,152.49	FACT. E095344C	REACTIVOS Y CONCENTRADOS	DIF03 COMPRA DE ART. DE LIMPIEZA OCTUBRE
2161	Material de limpieza	22/10/2021	1,369.50	FACT. AB26E7D7	REACTIVOS Y CONCENTRADOS	DIF04 COMPRA MATERIAL DE LIMPIEZA / OCTUBRE
2161	Material de limpieza	26/10/2021	1,430.00	FACT. B0278E6E	REACTIVOS Y CONCENTRADOS	DIF06 COMPRA 20 LTS GEL ANTIBACTERIAL /DETERGENTE
Total 2161			12,298.98			
2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	14/10/2021	255.28	FACT. AAA1041D	OFELIA PEREZ LOPEZ	DIF01 COMPRA DE AGUA DE GARRAFON
2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	14/10/2021	255.28	FACT. AAA1041D	OFELIA PEREZ LOPEZ	DIF02 COMPRA DE AGUA DE GARRAFON
2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	14/10/2021	255.28	FACT. AAA1041D	OFELIA PEREZ LOPEZ	DIF03 COMPRA DE AGUA DE GARRAFON
2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	14/10/2021	255.27	FACT. AAA1041D	OFELIA PEREZ LOPEZ	DIF04 COMPRA DE AGUA DE GARRAFON
2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	14/10/2021	255.27	FACT. AAA1041D	OFELIA PEREZ LOPEZ	DIF05 COMPRA DE AGUA DE GARRAFON



Cuenta	Nombre de la cuenta	Fe.contab.	Importe	Asignación	Texto cabecera	Texto
2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	14/10/2021	255.27	FACT. AAA1041D	OFELIA PEREZ LOPEZ	DIF06 COMPRA DE AGUA DE GARRAFON
2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	14/10/2021	255.27	FACT. AAA1041D	OFELIA PEREZ LOPEZ	DIF07 COMPRA DE AGUA DE GARRAFON
2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	14/10/2021	255.27	FACT. AAA1041D	OFELIA PEREZ LOPEZ	DIF08 COMPRA DE AGUA DE GARRAFON
2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	14/10/2021	255.27	FACT. AAA1041D	OFELIA PEREZ LOPEZ	DIF09 COMPRA DE AGUA DE GARRAFON
2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	14/10/2021	255.27	FACT. AAA1041D	OFELIA PEREZ LOPEZ	DIF10 COMPRA DE AGUA DE GARRAFON
2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	14/10/2021	255.27	FACT. AAA1041D	OFELIA PEREZ LOPEZ	DIF11 COMPRA DE AGUA DE GARRAFON
2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	15/10/2021	4,316.09	FACT. 1F121573	ADRIAN ALMANZA LEDESMA	DIF06 COMPRA DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA CADI
2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	18/10/2021	187.00	FACT. 62023F87	IVAN ISMAEL CABRAL MEDINA	DIF06 COMPRA DE TORTILLAS PARA ALIMENTOS CADI
2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	18/10/2021	1,980.00	FACT. AAA109F8	BLANCA E. NAVARRETE MACIA	DIF06 COMPRA DE CARNE DE RES PARA NIÑOS CADI
2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	21/10/2021	221.00	FACT. 0A10CC42	IVAN ISMAEL CABRAL MEDINA	DIF06 COMPRA DE TORTILLAS PARA ALIMENTOS CADI
2212	Prod Alim p pers en instalac de depend y ent	22/10/2021	4,408.00	FACT. AAA1A798	BLANCA E. NAVARRETE MACIA	DIF06 COMPRA DE TILAPIA PESCADO FAJITAS DE RES
Total 2212			13,920.09			
2461	Material eléctrico y electrónico	28/10/2021	15.00	FOLIO 405242	PAOLA BELMAN QUINTANA	DIF03 COMPRA 1 PAR DE PILAS AAA MOUSE CONTABILIDAD
Total 2461			15.00			
2491	Materiales diversos	22/10/2021	880.00	FACT. CB276748	MADERERIA SAN ANTONIO	DIF04 TINTA, THINER Y LACA / TALLER CARPINTERIA
2491	Materiales diversos	28/10/2021	510.02	FACT. B5E77C66	PAOLA BELMAN QUINTANA	DIF03 COMPRA MATERIAL PARA PINTAR PODIUMS
Total 2491			1,390.02			
2541	Materiales accesorios y suministros médicos	26/10/2021	85.00	FACT. 35856701	PAOLA BELMAN QUINTANA	DIF09 COMPRA DE 50 GERINGAS PEDIATRICAS 3ML 23X25
Total 2541			85.00			
2612	Combust Lub y aditivos vehiculos Serv Pub	21/10/2021	638.20	FACT. 2A0F5EC8	GRUPO SECA GASOLINERAS	DIF05 CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL 24 AL 30 SEP 2021
2612	Combust Lub y aditivos vehiculos Serv Pub	21/10/2021	1,233.20	FACT. 2A0F5EC8	GRUPO SECA GASOLINERAS	DIF04 CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL 24 AL 30 SEP 2021
2612	Combust Lub y aditivos vehiculos Serv Pub	21/10/2021	2,412.10	FACT. 2A0F5EC8	GRUPO SECA GASOLINERAS	DIF11 CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL 24 AL 30 SEP 2021
2612	Combust Lub y aditivos vehiculos Serv Pub	21/10/2021	3,446.30	FACT. 2A0F5EC8	GRUPO SECA GASOLINERAS	DIF09 CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL 24 AL 30 SEP 2021
2612	Combust Lub y aditivos vehiculos Serv Pub	21/10/2021	1,800.15	FACT. 2A0F5EC8	GRUPO SECA GASOLINERAS	DIF03 CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL 24 AL 30 SEP 2021
2612	Combust Lub y aditivos vehiculos Serv Pub	21/10/2021	2,999.54	FACT. 2A0F5EC8	GRUPO SECA GASOLINERAS	DIF01 CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL 24 AL 30 SEP 2021
2612	Combust Lub y aditivos vehiculos Serv Pub	21/10/2021	5,959.35	FACT. 2A0F5EC8	GRUPO SECA GASOLINERAS	DIF07 CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL 24 AL 30 SEP 2021
2612	Combust Lub y aditivos vehiculos Serv Pub	26/10/2021	1,893.61	FACT. 1BDA3D2A	GRUPO SECA GASOLINERAS	DIF03 CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL 01 AL 07 OCT 2021
2612	Combust Lub y aditivos vehiculos Serv Pub	26/10/2021	3,364.88	FACT. 1BDA3D2A	GRUPO SECA GASOLINERAS	DIF01 CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL 01 AL 07 OCT 2021
2612	Combust Lub y aditivos vehiculos Serv Pub	26/10/2021	1,681.51	FACT. 1BDA3D2A	GRUPO SECA GASOLINERAS	DIF11 CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL 01 AL 07 OCT 2021
2612	Combust Lub y aditivos vehiculos Serv Pub	26/10/2021	1,664.38	FACT. 1BDA3D2A	GRUPO SECA GASOLINERAS	DIF09 CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL 01 AL 07 OCT 2021
2612	Combust Lub y aditivos vehiculos Serv Pub	26/10/2021	476.34	FACT. 1BDA3D2A	GRUPO SECA GASOLINERAS	DIF07 CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL 01 AL 07 OCT 2021
2612	Combust Lub y aditivos vehiculos Serv Pub	26/10/2021	1,100.93	FACT. 1BDA3D2A	GRUPO SECA GASOLINERAS	DIF08 CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL 01 AL 07 OCT 2021
2612	Combust Lub y aditivos vehiculos Serv Pub	26/10/2021	813.42	FACT. 1BDA3D2A	GRUPO SECA GASOLINERAS	DIF05 CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL 01 AL 07 OCT 2021
2612	Combust Lub y aditivos vehiculos Serv Pub	28/10/2021	300.00	FACT. 9A8FE308	PAOLA BELMAN QUINTANA	DIF09 COMPRA DE 15.08 LTS. PARA UNIDAD MEDICA U.11
2612	Combust Lub y aditivos vehiculos Serv Pub	28/10/2021	450.00	FACT. B40FE9F6	PAOLA BELMAN QUINTANA	DIF09 COMPRA DE 22.62 LTS. PARA UNIDAD MEDICA U.11
Total 2612			30,233.91			
2722	Prendas de protección personal	19/10/2021	84.80	FACT. 812E3358	REACTIVOS Y CONCENTRADOS	DIF05 COMPRA DE GUANTES PARA LIMPIEZA
2722	Prendas de protección personal	21/10/2021	127.19	FACT. E095344C	REACTIVOS Y CONCENTRADOS	DIF06 COMPRA DE 3 PARES DE GUANTES
2722	Prendas de protección personal	22/10/2021	84.79	FACT. AB26E7D7	REACTIVOS Y CONCENTRADOS	DIF04 COMPRA DE 2 PARES DE GUANTES
Total 2722			296.78			
3111	Servicio de energía eléctrica	14/10/2021	11,547.00	FACT. B2D04DCF	CFE SUMINISTRADOR DE SERV	SERV. ELECTRICIDAD/052850600350/ JUL - SEP 2021
3111	Servicio de energía eléctrica	19/10/2021	10,671.00	FACT. 860C5902	CFE SUMINISTRADOR DE SERV	SERV. ELECTRICIDAD/052771000100/ SEP - OCT 2021
Total 3111			22,218.00			
3121	Servicio de gas	14/10/2021	2,632.00	FACT. 47789622	GAS EXPRESS NIETO	DIF06 COMPRA DE 200 LTS. DE GAS LICUADO PARA CADI
Total 3121			2,632.00			
3131	Servicio de agua	14/10/2021	441.00	FACT. C1BC6649	COMITE MUNICIPAL DE AGUA	DIF06 CONSUMO DE AGUA CTA. 22998-9 28/07 AL 27/08
3131	Servicio de agua	19/10/2021	222.00	CTA.2365 SAPASVA	SISTEMA DE AGUA POTABLE	DIF06 CTA. 2365 / SAPASVA / 01 AL 30 SEP 2021
3131	Servicio de agua	19/10/2021	2,629.00	FACT. 1013075C	COMITE MUNICIPAL DE AGUA	DIF03 CONSUMO DE AGUA CTA. 32483-0 06/08 AL 06/09



Cuenta	Nombre de la cuenta	Fe.contab.	Importe	Asignación	Texto cabecera	Texto
3131	Servicio de agua	19/10/2021	3,428.00	FACT. D8A56021	COMITE MUNICIPAL DE AGUA	DIF06 CONSUMO DE AGUA CTA. 32482-2/ 06/08 AL 06/09
Total 3131			6,720.00			
3141	Servicio telefonía tradicional	14/10/2021	200.00	FACT. 782248AA	TELEFONOS DE MEXICO	DIF05 SERV. DE TELEFONIA (464) 647 09 33 / INAPAM
3141	Servicio telefonía tradicional	14/10/2021	399.00	FACT. 819EC7A1	TELEFONOS DE MEXICO	DIF01 SERV. TELEFONIA (464) 648 34 00 / OCTUBRE
3141	Servicio telefonía tradicional	14/10/2021	504.00	FACT. 88EA8B0A	TELEFONOS DE MEXICO	DIF01 SERV. TELEFONIA (464) 648 31 90 / OCTUBRE
3141	Servicio telefonía tradicional	19/10/2021	399.00	FACT. 78EC5A85	TELEFONOS DE MEXICO	DIF06 SERV. TELEFONIA (464) 642 07 77 / OCT. 2021
3141	Servicio telefonía tradicional	22/10/2021	70.81	FACT. 2F776893	PAOLA BELMAN QUINTANA	DIF04 SERV. DE TELEFONIA POR CABLE (464) 649 91 71
3141	Servicio telefonía tradicional	22/10/2021	70.81	FACT. 2F776893	PAOLA BELMAN QUINTANA	DIF07 SERV. DE TELEFONIA POR CABLE (464) 649 91 71
3141	Servicio telefonía tradicional	22/10/2021	141.62	FACT. 46828CD1	TELEFONIA POR CABLE	DIF06 SERV. DE TELEFONIA POR CABLE (464) 647 70 79
3141	Servicio telefonía tradicional	22/10/2021	160.25	FACT. 7A302615	PAOLA BELMAN QUINTANA	DIF06 SERV. DE INTERNET POR CABLE (464) 648 24 36
Total 3141			1,945.49			
3151	Servicio telefonía celular	14/10/2021	349.00	FACT. 03318E1D	RADIOMOVIL DIPS	DIF10 SERV. TELEFONIA (464) 105 55 19 /FC-06/10/21
3151	Servicio telefonía celular	14/10/2021	349.00	FACT. 1449C8D8	RADIOMOVIL DIPS	DIF03 SERV. TELEFONIA (464) 645 01 70 /FC-06/10/21
3151	Servicio telefonía celular	14/10/2021	509.00	FACT. 1B3A23E2	RADIOMOVIL DIPS	DIF10 SERV. TELEFONIA (464) 157 29 16 /FC-06/10/21
3151	Servicio telefonía celular	14/10/2021	529.00	FACT. 59538E44	RADIOMOVIL DIPS	DIF11 SERV. TELEFONIA (464) 105 02 70 /FC-06/10/21
3151	Servicio telefonía celular	14/10/2021	349.00	FACT. F642EFD1	RADIOMOVIL DIPS	DIF01 SERV. TELEFONIA (464) 108 10 67 /FC-06/10/21
3151	Servicio telefonía celular	14/10/2021	349.00	FACT. D6949583	RADIOMOVIL DIPS	DIF01 SERV. TELEFONIA (464) 123 95 17 /FC-06/10/21
Total 3151			2,434.00			
3171	Servicios de acceso de internet	22/10/2021	264.19	FACT. 2F776893	PAOLA BELMAN QUINTANA	DIF07 SERV. DE INTERNET POR CABLE (464) 649 91 71
3171	Servicios de acceso de internet	22/10/2021	264.19	FACT. 2F776893	PAOLA BELMAN QUINTANA	DIF04 SERV. DE INTERNET POR CABLE (464) 649 91 71
3171	Servicios de acceso de internet	22/10/2021	1,198.38	FACT. 46828CD1	TELEFONIA POR CABLE	DIF06 SERV. DE TELEFONIA POR CABLE (464) 647 70 79
3171	Servicios de acceso de internet	22/10/2021	399.75	FACT. 7A302615	PAOLA BELMAN QUINTANA	DIF06 SERV. DE TELEFONIA POR CABLE (464) 648 24 36
3171	Servicios de acceso de internet	29/10/2021	352.91	COMPROBACIÓN	PAOLA BELMAN QUINTANA	CONTRATACIÓN ZOOM
Total 3171			2,479.42			
3361	Impresiones doc ofcp prestación de Serv pub	22/10/2021	30.00	SIN FOLIO	DENISSE E. ALDACO TEJEDA	DIF11 PAGO DE COPIAS EXP. JUZGADOS
3361	Impresiones doc ofcp prestación de Serv pub	22/10/2021	10.00	SIN FOLIO	DENISSE E. ALDACO TEJEDA	DIF11 PAGO DE COPIAS EXP. JUZGADOS
3361	Impresiones doc ofcp prestación de Serv pub	22/10/2021	21.00	SIN FOLIO	DENISSE E. ALDACO TEJEDA	DIF11 PAGO DE COPIAS EXP. JUZGADOS
3361	Impresiones doc ofcp prestación de Serv pub	22/10/2021	23.00	SIN FOLIO	DENISSE E. ALDACO TEJEDA	DIF11 PAGO DE COPIAS EXP. JUZGADOS
Total 3361			84.00			
3411	Servicios financieros bancarios	31/10/2021	338.49	COMISIONES OCT.	COMISIONES CTA. 111200011	DIF01 COMISIONES BANCARIAS OCT. CTA. 111200011
3411	Servicios financieros bancarios	31/10/2021	458.20	COMISIONES OCT.	COMISIONES CTA. 111200001	DIF01 COMISIONES BANCARIAS OCT. CTA. 111200001
3411	Servicios financieros bancarios	31/10/2021	4,060.00	COMISIONES OCT.	COMISIONES CTA. 111200002	DIF01 COMISIONES BANCARIAS OCT. CTA. 111200002
3411	Servicios financieros bancarios	31/10/2021	34.80	COMISIONES OCT.	COMISIONES CTA. 111200012	DIF01 COMISIONES BANCARIAS OCT. CTA. 111200012
3411	Servicios financieros bancarios	31/10/2021	69.60	COMISIONES OCT.	COMISIONES CTA. 111200013	DIF01 COMISIONES BANCARIAS OCT. CTA. 111200013
Total 3411			4,961.09			
3491	Serv financ bancarios y comerciales integrales	15/10/2021	426.51	FACT. 40FCE3C5	OPERADORA DE PROGRAMAS	DIF01 COMISIÓN POR DISPERSIÓN DE VALES DE DESPENSA
3491	Serv financ bancarios y comerciales integrales	28/10/2021	441.53	FACT. 6888CDA4	OPERADORA DE PROGRAMAS	DIF01 COMISIÓN POR DISPERSIÓN DE VALES DE DESPENSA
Total 3491			868.04			
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	22/10/2021	33.00	FACT. 469EF01D	DENISSE E. ALDACO TEJEDA	DIF11 PAGO DE CASETA TRASLADO EN JUZGADOS EN GTO
Total 3791			33.00			
3921	Otros impuestos y derechos	21/10/2021	526.00	FACT. 737A2ECD	MA. DEL SOCORRO MUÑOZ O.	DIF09 VERIFICACIÓN SEGUNDO SEMESTRE UNID. 2 Y 16
3921	Otros impuestos y derechos	21/10/2021	263.00	FACT. 737A2ECD	MA. DEL SOCORRO MUÑOZ O.	DIF07 VERIFICACIÓN SEGUNDO SEMESTRE UNID. 22
3921	Otros impuestos y derechos	21/10/2021	263.00	FACT. 737A2ECD	MA. DEL SOCORRO MUÑOZ O.	DIF05 VERIFICACIÓN SEGUNDO SEMESTRE UNID. 14
3921	Otros impuestos y derechos	21/10/2021	526.00	FACT. 737A2ECD	MA. DEL SOCORRO MUÑOZ O.	DIF01 VERIFICACIÓN SEGUNDO SEMESTRE UNID. 17 Y 25
3921	Otros impuestos y derechos	21/10/2021	263.00	FACT. 737A2ECD	MA. DEL SOCORRO MUÑOZ O.	DIF11 VERIFICACIÓN SEGUNDO SEMESTRE UNID. 24
Total 3921			1,841.00			
3981	Impuesto sobre nóminas	22/10/2021	45,854.00	IMPTOS. ESTATALES	SECRETARIA FINANZAS INVER	DIF01 RET. 2.3% DEL IMPUESTO SOBRE NÓMINAS / SEP.
Total 3981			45,854.00			



Cuenta	Nombre de la cuenta	Fe.contab.	Importe	Asignación	Texto cabecera	Texto
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	14/10/2021	2,000.00	FACT. 25CAD43D	CASA CUNA DE IRAPUATO	DIF11 MENSUALIDAD ALBERGUE NNA JILM Y JGRG / OCT.
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	14/10/2021	2,600.00	FACT. 2C70CSA5	CASA DE MATERNIDAD Y CUNA	DIF11 MENSUALIDAD NNA LAFT, JVH Y JCVH / OCT. 2021
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	14/10/2021	6,000.00	FACT. 3B2E3F14	CASA DE SALUD MENTAL DINA	DIF11 PAGO DE COLEGIATURA DEL MES OCT NNA H.P.R.
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	14/10/2021	3,000.00	FACT. DAE4C687	ASOCIACION MAXIMILIANO	DIF11 PAGO DE COLEGIATURA DEL MES OCT. JRFY AETF
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	14/10/2021	7,000.00	FACT. F2COFC78	CASA DE SALUD MENTAL DINA	DIF11 PAGO COLEGIATURA DEL 18 OCT-17 NOV A.F.T.
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	21/10/2021	250.00	FACT. 57887B36	PATRONATO PRO-HOGAR	DIF11 PAGO ALBERGUE NNA JMSD DEL MES OCTUBRE 21
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	21/10/2021	1,200.00	FACT. B262E64D	CASA HOGAR CORAZON VALIEN	DIF11 PAGO ALBERGUE NNA PBI DEL MES OCTUBRE 21
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	21/10/2021	1,400.00	FACT. FC407E65	FOMENTO EDUCATIVO CULTURA	DIF11 PAGO COLEGIATURA MES OCTUBRE NNA V.D.K.P.
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	22/10/2021	205.20	FACT. 1D00495DC	DENISSE E. ALDACO TEJEDA	DIF11 COMPRA DE MEDICAMENTO ADULTO MAYOR I.F.B.
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	22/10/2021	1,284.68	FACT. 1ED192FE	DENISSE E. ALDACO TEJEDA	DIF11 PAGO PUBLICACION EDICTOS EXP F0307 / 2021 NN
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	22/10/2021	69.00	FACT. 25CDBB28	DENISSE E. ALDACO TEJEDA	DIF11 PAGO SESION CAMARA MULTISENSORIAL NNA L.A.T.
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	22/10/2021	56.00	FACT. 3E4DC244	DENISSE E. ALDACO TEJEDA	DIF11 PAGO ACTA DE NACIMIENTO NNA J.G.R.G
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	22/10/2021	1,405.80	FACT. 51C9AA18	DENISSE E. ALDACO TEJEDA	DIF11 COMPRA MEDICAMENTO NNA R.I.H.G. /M.A.P.B / M
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	22/10/2021	775.62	FACT. 8E3FE462	DENISSE E. ALDACO TEJEDA	DIF11 PAGO PUBLICACION EDICTOS EXP F0865 / 2020 NN
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	22/10/2021	146.00	FACT. 9DFADC5B	DENISSE E. ALDACO TEJEDA	DIF11 COMPRA DE LECHE NNA J.A.C.
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	22/10/2021	854.00	FACT. F453BECC	DENISSE E. ALDACO TEJEDA	DIF11 PAGO SESION CAMARA SENSORIAL Y TERAPIA NNA L
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	26/10/2021	2,944.00	FACT. 6011BCB3	SECRETARIA DE FINANZAS	DIF11 COMPRA DE LECHE NNA J.A.C.
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	26/10/2021	2,120.00	FACT. E96DFC6E	SECRETARIA DE FINANZAS	DIF11 PUBLICACIÓN PERIODICO EXP.0307 NNA LATF/AETF
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	29/10/2021	4,114.28	FACT. 67AC4D27	RAFAEL LOPEZ OLMOS	DIF11 PUBLICACIÓN PERIODICO EXP.0865 NNA ESSS
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	29/10/2021	823.53	FACT. A5DE5972	PERLA X. PEREZ RAMIREZ	DIF11 VALORACION NEUROPSICOLOGICA DE NNA JCVH
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	29/10/2021	823.53	FACT. EB3D8F89	PERLA X. PEREZ RAMIREZ	DIF11 SESIÓN TERAPEUTICA PAIDOPSIQUIATRA NNA JVH
4411	Gastos relac con actir culturales deport y ayu	29/10/2021	823.53	FACT. EB3D8F89	PERLA X. PEREZ RAMIREZ	DIF11 SESIÓN TERAPEUTICA PAIDOPSIQUIATRA NNA RIHG
Total 4411			39,071.64			
TOTAL GENERAL:			3,969,746.95			

PLANTILLA DE PERSONAL CON VACANTES

Nº	Apellidos	Apellido Paterno	Apellido Materno	Categoría/Puesto	Puesto	Dpto.
3	Ma Soledad	Aguilar	Rivera	Asistente Administrativo A	Auxiliar Administrativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro San Pedro
5	María Luisa	Aguirre	Solo	Asistente Administrativo A	Educador Ocupacional	Dirección de Adultos Mayores-Coordinación de Centro Gerontológico
6	María Laura	Aguirre	García	Asistente Administrativo A	Auxiliar Administrativo	Dirección de Adultos Mayores-Coordinación de Servicios Generales
8	Linda Rebeca	Amaya	Loya	Jefe D	Coordinador	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
9	Mercari	Argüello	Lopez	Asistente Administrativo A	Cocinera	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
10	Esther	Argüello	Pérez	Asistente Especializado A	Cocinera	Dirección de Asistencia Jurídica Familiar-Procuduría Auxiliar
11	Claudia	Arredondo	Martínez	Técnico E	Trabajador Social	Dirección Administrativa-Coordinación de Servicios Generales
12	Miguel Angel	Arreguin	Martínez	Operador D	Oficial de Mantenimiento	Dirección Administrativa-Coordinación de Transporte
15	Gilberto	Briones	Oros	Operador C	Chofer	Dirección de Orientación Familiar-Coordinación de Programa PREVERP
16	María Dolores	Briones	Oros	Técnico B	Psicólogo	Dirección de Adultos Mayores-Coordinación de Grupos de Zona Urbana
28	Petra Edith	Chavez	Possada	Operador A	Auxiliar de INAPAM	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Coordinación de CADI CAIC
29	María Guadalupe	Comtreras	Castillo	Asistente Especializado A	Educadora CAIC	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
37	María Candelaria	Cuellar	Ortega	Asistente Administrativo A	Asistente Educativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
42	Eliasa	Elizarraras	Parra	Operador C	Educadora	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
45	Leticia	Flores	Vaca	Técnico A	Médico	Dirección de Asistencia Social-Coordinación de Salud
46	Hermilia	Fonseca	Arellano	Asistente Administrativo A	Asistente Educativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
47	Leticia	Fonseca	Hernández	Jefe D	Coordinador	Dirección de Adultos Mayores-Coordinación de Centro Gerontológico
52	Julieta	Gamino	Razo	Asistente Especializado A	Intendente	Dirección de Participación Social-Coordinación de Gestión de Apoyos y Donaciones
58	Marin	García	Miranda	Operador C	Auxiliar en Relaciones Públicas	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
61	Juana	García	Sánchez	Asistente Especializado A	Intendente	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
62	María Guadalupe	García	Sánchez	Asistente Administrativo A	Asistente Educativo	Dirección de Adultos Mayores-Coordinación de Centro Gerontológico
63	Martha Isabel	Gómez	Alberto	Asistente Administrativo A	Educador Ocupacional	Dirección de Asistencia Jurídica Familiar-Coordinación de Peritajes y Convivencias
66	Gabriela	González	Gómez	Operador Especializado D	Abogado	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro Vallierilla
68	Olivero	González	Ramírez	Asistente Administrativo D	Vigilante	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Coordinación de CADI CAIC
69	María	González	Rodríguez	Asistente Especializado D	Educadora CAIC	Dirección de Asistencia Jurídica Familiar-Coordinación de Peritajes y Convivencias
71	María Clementina	González	Zavala	Operador Especializado D	Abogado	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
78	Ma de Jesús	Hernández	Guzmán	Asistente Especializado A	Cocinera	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
79	Leticia	Hernández	Hernández	Asistente Especializado A	Intendente	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
82	María Teresa	Hernández	Rolo	Asistente Especializado A	Cocinera	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
85	Ana	Huerta	López	Asistente Especializado A	Cocinera	Dirección Administrativa-Coordinación de Servicios Generales
94	Andrés	Almanza	López	Operador C	Oficial de Mantenimiento	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI Vallierilla
96	Ma de Jesús	López	Guerra	Asistente Especializado A	Cocinera	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
97	Adriana	López	Herrera	Asistente Administrativo A	Asistente Educativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
100	Ma del Refugio	Loredo	Cano	Asistente Especializado A	Cocinera	Dirección de Adultos Mayores-Coordinación de Centro Gerontológico
101	Martina	Loredo	Cano	Asistente Administrativo A	Educador Ocupacional	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
102	Alma Lidia	Loredo	Valencia	Asistente Administrativo A	Asistente Educativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
103	Jorge	Magdaleno	Rivera	Operador D	Chofer	Dirección Administrativa-Coordinación de Transporte
106	Cristina	Martínez	Sánchez	Asistente Administrativo A	Asistente Educativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
108	Juana Guadalupe	Martínez	Silhueta	Técnico A	Responsable de Centro CADI	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
109	Vicente	Martínez	Silhueta	Asistente Administrativo A	Educador Ocupacional	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
112	María Teresa	Mena	Onofre	Asistente Administrativo A	Educador Ocupacional	Dirección de Orientación Familiar-Coordinación Programa CANNASE
113	Ana María	Méndez	León	Asistente Especializado A	Intendente	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
115	Yadira Ibet	Morales	Hernández	Asistente Especializado A	Educadora CAIC	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
116	Yolanda	Morales	Hernández	Asistente Administrativo A	Asistente Educativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
119	José Ramón	Mosqueda	López	Técnico C	Diseñador	Subdirección de Comunicación Social
120	Irma	Muñiz	Vérgas	Asistente Administrativo A	Auxiliar de Farmacia	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro San Pedro
121	María Esther	Muñoz	Barroqñ	Operador A	Responsable de Procesos de Capacit	Dirección Administrativa-Coordinación de Recursos Humanos
123	Martha Clemencia	Muñoz	Villegas	Asistente Especializado A	Intendente	Dirección de Adultos Mayores-Coordinación de Centro Gerontológico
128	Ma Clara	Núñez	Maia	Operador D	Promotor Comunitario	Dirección de Desarrollo Comunitario y Nutricional-Coordinación Nutricional Alimentario
129	Diana Hilda	Núñez	Ramírez	Asistente Administrativo A	Asistente Educativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
133	Francisco Angel	Ojeda	Miranda	Asistente Administrativo D	Vigilante	Dirección de Adultos Mayores-Coordinación de Centro Gerontológico
137	Reyna	Pena	Mandujano	Asistente Administrativo A	Asistente Educativo	Dirección Administrativa-Coordinación de Servicios Generales
139	Ma Marta Antonia	Pérez	García	Asistente Especializado A	Intendente	Dirección de Asistencia Social-Coordinación de Trabajo Social
140	Gabriela	Pérez	Gómez	Técnico A	Médico	Dirección de Asistencia Social-Coordinación de Trabajo Social
142	Ma de la Luz	Pérez	Tierrablanca	Técnico A	Perito B	Subdirección de Planeación-Coordinación Jurídica
145	Beatriz	Ramírez	Cárdenas	Operador Especializado D	Coordinador	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
147	Nancy Adriana	Ramírez	Dimas	Operador Especializado D	Abogado	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar
149	Sanjana Adriana	Rangel	Hernández	Asistente Administrativo A	Asistente Educativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro San Pedro
152	María Guadalupe	Razo	Pérez	Director B	Director	Dirección de Adultos Mayores-Coordinación de Centro Gerontológico
154	Roberto	Rea	Hernández	Asistente Administrativo D	Vigilante	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Coordinación de CADI CAIC
156	Roberto	Reyes	Montes	Asistente Administrativo D	Vigilante	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Coordinación de CADI CAIC
159	Bianca Lilia	Robles	Acosta	Asistente Especializado A	Educadora CAIC	Dirección Administrativa-Coordinación de Servicios Generales
160	Francisca	Robles	Chalico	Asistente Especializado A	Intendente	Dirección Administrativa-Coordinación de Servicios Generales

PLANTILLA DE PERSONAL CON VACANTES

#	Nombre/s	Apellido Paterno	Apellido Materno	Categoría/Puesto	Puesto	Dpto
164	Marth	Robles	Ramírez	Operador C	Oficial de Mantenimiento	Dirección Administrativa-Coordiación de Servicios Generales
173	Claudia	Rodríguez	Sánchez	Asistente Administrativo A	Asistente Educativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
174	J Guillerma	Rodríguez	Sánchez	Operador C	Oficial de Mantenimiento	Dirección Administrativa-Coordiación de Servicios Generales
178	Cesar del Carmen	Rosales	Arias	Operador D	Chofer	Dirección Administrativa-Coordiación de Transporte
185	Daniel	Sánchez	Zamora	Operador D	Chofer	Dirección Administrativa-Coordiación de Transporte
186	María Rosa	Sandoval	Zúñiga	Asistente Administrativo A	Promotor Comunitario	Dirección de Desarrollo Comunitario y Nutricional-Coordiación Nutricional Alimentario
187	Glady's	Schmidt	Villagas	Operador Especializado D	Responsable de Caja	Dirección de Asistencia Social-Coordiación de Comabilidad
188	Consuelo	Sierra	Gutiérrez	Asistente Administrativo A	Coordinador	Dirección de Asistencia Social-Coordiación de Salud
191	Guadalupe Manserrat	Solis	Tavera	Asistente Administrativo A	Promotor Infantil	Dirección de Orientación Familiar-Coordiación Programa CANNASE
193	Ma Soledad	Torres	Hernández	Jefe D	Auxiliar Administrativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Coordiación de CADI CAIC
195	Roxana	Urnata	Sens	Asistente Administrativo A	Auxiliar Administrativo	Dirección de Participación Social
200	Ilseana de Jesús	Vargas	García	Asistente Administrativo A	Promotor Infantil	Dirección de Orientación Familiar-Coordiación de COF
201	María de Lourdes	Zavala	Vallado	Asistente Administrativo A	Enfermera	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
206	Adriana	Martínez	Mosquera	Asistente Administrativo A	Auxiliar Administrativo	Dirección de Asistencia Social-Coordiación de Salud
217	Jessica Azenet	Clemente	Ibarra	Operador Especializado D	Abogado	Dirección de Asistencia Jurídica Familiar-Procureaduría Auxiliar
223	Marijol	Olivares	Estrada	Asistente Administrativo A	Educador Ocupacional	Dirección de Orientación Familiar-Coordiación Programa CANNASE
230	Marth	Rangel	Muñoz	Asistente Especializado A	Intendente	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
233	Martha Leticia	Méndez	Campos	Operador C	Educadora	Dirección de Asistencia Social-Coordiación de Salud
247	María Esther	Rodríguez	Chavez	Operador D	Psicólogo	Dirección de Desarrollo Comunitario y Nutricional-Coordiación Nutricional Alimentario
253	Angélica María	García	Vargas	Técnico A	Intendente	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
259	María Andrea	Conzoto	Crespo	Operador D	Promotor Comunitario	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
269	Ma Patricia	González	González	Asistente Especializado A	Educadora	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
274	Isidra	Rosales	Meda	Operador C	Coordinador	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
275	Citilit	Solis	Fuentes	Técnico A	Coordinador	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
280	Jessica Rubi	Vargas	González	Jefe D	Educadora CAIC	Dirección de Adultos Mayores-Coordiación de Grupos de Zona Urbana
285	María Liliana	Yáñez	Miranda	Asistente Especializado A	Asistente Administrativo D	Dirección Administrativa-Coordiación de Recursos Humanos
289	Israel	Villanueva	Ruiz	Asistente Administrativo D	Vigilante	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Coordiación de CADI CAIC
291	Pablo Daniel	Mendoza	Gasca	Jefe D	Jefe de Sistemas	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro San Pedro
301	Magdalen	González	Rodríguez	Operador Especializado D	Abogado	Subdirección de Planeación-Sistemas
308	Ariadna Judith	Mosquera	Duarte	Técnico A	Coordinador	Dirección de Asistencia Jurídico Familiar-Procureaduría Auxiliar
311	Martha	González	García	Asistente Administrativo A	Encargado de Imprenta y Comunicación	Dirección de Orientación Familiar-Coordiación Programa CANNASE
312	María Guadalupe	González	Fonseca	Técnico E	Trabajador Social	Dirección Administrativa-Coordiación de Servicios Generales
322	Martha	López	Yépez	Asistente Especializado A	Intendente	Dirección de Asistencia Social-Coordiación de Trabajo Social
327	Mayra	Medina	Guerrero	Técnico E	Trabajador Social	Dirección de Adultos Mayores-Coordiación de Grupos de Zona Urbana
328	María Ramona Concepc	González	Aguiar	Asistente Especializado A	Auxiliar de Farmacia	Dirección de Asistencia Jurídico Familiar-Procureaduría Auxiliar
331	María Guadalupe	Frias	Sánchez	Asistente Administrativo A	Intendente	Dirección de Asistencia Social-Farmacia
335	María Guadalupe	Aguiar	Rivera	Asistente Especializado A	Vigilante	Dirección de Adultos Mayores-Coordiación de Centro Gerontológico
336	Alfredo	Casanova	Rambias	Asistente Administrativo D	Reportero	Dirección de Adultos Mayores-Coordiación de Centro Gerontológico
337	Erica Susana	López	Sánchez	Técnico C	Asistente Educativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro Valtierra
339	Ana María	Frias	Pizano	Asistente Administrativo A	Asistente Educativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
345	María del Carmen	Acosta	Tejada	Jefe B	Procurador Auxiliar	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Procureaduría Auxiliar
355	Denisse Elizabeth	Aldaco	Rodríguez	Asistente Administrativo A	Psicólogo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
375	Norma Mariem	Sierra	Mechida	Técnico A	Asistente de Dirección	Dirección de Asistencia Social-Coordiación de Salud
386	Kaori Elizabeth	Mendoza	Barrón	Técnico A	Responsable de CADI Valtierra	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI Valtierra
387	Erica Enriqueta	Robles	Pacheco	Técnico E	Coordinador	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
390	Nancy Yazmin	Fonseca	Gutiérrez	Jefe D	Coordinador	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
392	José Juan	Martínez	Olvera	Asistente Especializado A	Chofer	Dirección Administrativa-Coordiación de Transporte
395	Sandra Cristina	Pérez	Vázquez	Operador D	Educadora CAIC	Dirección Administrativa-Coordiación de Transporte
403	Juan Miguel	Salgado	Hernández	Asistente Especializado A	Intendente	Dirección Administrativa-Coordiación de Transporte
405	Irma Dellina	Alvarado	Mendoza	Operador D	Chofer	Dirección de Desarrollo Comunitario y Nutricional
408	María Guadalupe	Rodríguez	Tierrablanca	Asistente Administrativo A	Auxiliar Administrativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Coordiación de CADI CAIC
409	Hugo	Pérez	Vega	Asistente Especializado A	Educadora CAIC	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar
411	María Inés	Gutiérrez	Escoto	Asistente Administrativo A	Auxiliar Administrativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
413	Silvia Guadalupe	Gutiérrez	Núñez	Asistente Administrativo A	Asistente Educativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI Valtierra
416	Ivon Guadalupe	Almanza	Pacheco	Asistente Administrativo A	Asistente Educativo	Dirección de Asistencia Social-Coordiación de Salud
426	María Rafaela	Robles	Cuellar	Técnico A	Dentista	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro San Pedro
428	Erika	Camacho	Guerrero	Asistente Administrativo D	Vigilante	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro San Pedro
430	Dulce María	Durán	López	Asistente Administrativo A	Auxiliar Administrativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro San Pedro
434	José Salvador Regino	Sánchez	Vázquez	Asistente Administrativo A	Responsable del Centro de Desarrollo	Dirección de Participación Social-Coordiación de Gestión de Aportes y Donaciones
435	Ana Paulina	Vázquez	Blanco	Técnico E		Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro San Pedro

PLANTILLA DE PERSONAL CON VACANTES

#	Nombre/s	Apellido Paterno	Apellido Materno	Categoría/Puesto	Perfil	Detalle
549	Juan Arturo	García	Centeno	Operador D	Almacenista	Dirección de Desarrollo Comunitario y Nutricional-Coordinación Nutricional Alimentario
550	Lizeth	Maldonado	Miel	Operador Especializado D	Psicólogo	Dirección de Asistencia Jurídico Familiar-Procuraduría Auxiliar
552	Yari Yunuen	Guerrero	Corona	Técnico B	Psicólogo	Dirección de Orientación Familiar-Coordinación de COF
554	Marco Antonio	Figueroa	Muñoz	Asistente Administrativo A	Auxiliar Administrativo	Dirección de Orientación Familiar
556	Donaciano Israel	Hernández	Marquez	Técnico B	Psicólogo	Dirección de Orientación Familiar-Coordinación de COF
557	Fátima	Rangel	Morales	Técnico B	Responsable de Compras	Dirección Administrativa-Coordinación de Contabilidad
558	Estefany Ivette	Corrales	Ramírez	Operador A	Trabajador Social	Dirección de Asistencia Jurídico Familiar-Coordinación de Peritajes y Convivencias
560	María del Carmen	Robles	Mosqueda	Técnico E	Enfermera	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI Vallierrilla
561	Delhi Estefanía	Silva	Miranda	Técnico D	Nutriólogo	Dirección de Desarrollo Comunitario y Nutricional-Coordinación Nutricional Alimentario
562	Ise Karina	Mohamed	Mejía	Técnico D	Vigilante	Dirección Administrativa-Coordinación de Servicios Generales
564	Victor Hugo	Galgos	Lopez	Técnico B	Psicólogo	Dirección de Orientación Familiar-Coordinación de Programa PREVERP
566	Diana	García	García	Técnico B	Auxiliar Administrativo	Dirección General
568	Juana Andrea	Rivera	García	Asistente Administrativo A	Auxiliar Administrativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro Vallierrilla
569	Ruben	López	Hernández	Asistente Administrativo D	Vigilante	Dirección de Orientación Familiar-Coordinación Programa CANNASE
570	Sandra Nayeli	Ortega	Rangel	Técnico B	Psicólogo	Dirección de Desarrollo Comunitario y Nutricional-Coordinación Comunitaria M Hogar con Valores
571	Amairani Lizeth	Rangel	Leal	Técnico E	Trabajador Social	Subdirección de Planeación
572	Bibiana Marisela	Chávez	Robles	Asistente Administrativo A	Auxiliar Administrativo	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro CADI
573	Alejandro	Martínez	López	Asistente Administrativo D	Vigilante	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Coordinación de CADI CAIC
574	Delfina	Vázquez	Rea	Asistente Especializado A	Educadora CAIC	Dirección de Orientación Familiar-Coordinación Programa CANNASE
575	Nereida	Márquez	González	Asistente Administrativo A	Educador Ocupacional	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro Vallierrilla
576	Sandra Guadalupe	Gutiérrez	Alvarado	Asistente Administrativo A	Auxiliar de Farmacia	Dirección de Participación Social-Coordinación de Gestión de Ayudos y Donaciones
577	Kenia Cristina	Tapia	Jimenez	Asistente Administrativo A	Responsable de Recepción de Apoyo	Dirección de Asistencia Social-Coordinación de Trabajo Social
579	Ma Catalina	Flores	España	Técnico E	Trabajador Social	Dirección Administrativa-Coordinación de Recursos Humanos
580	Jessica del Rocío	López	Ruiz	Asistente Administrativo A	Auxiliar Administrativo	Dirección de Asistencia Jurídico Familiar-Coordinación de Peritajes y Convivencias
581	Brenda Itzel	Mandujano	Zárate	Técnico B	Psicólogo	Dirección de Participación Social-Coordinación de Eventos
582	Michelle del Rocío	González	García	Asistente Administrativo A	Auxiliar Administrativo	Dirección de Adultos Mayores-Coordinación de Centro Gerontológico
583	Claudia Nayeli	Moreno	Acosta	Técnico B	Terapeuta Físico	Dirección de Asistencia Jurídico Familiar
584	Patricia	Villanueva	Rangel	Director B	Director	Subdirección de Comunicación Social
585	Sergio Alfonso	Maldonado	Leon	Jefe B	Subdirector	Dirección de Asistencia Social
586	Liznarda	Redondo	Gutiérrez	Director B	Director	Dirección General
587	María Isabel	Escandón	Juárez	Director General B	Director General	Dirección Administrativa
588	Ma Patricia	Martínez	Chávez	Director B	Director	Dirección de Desarrollo Comunitario y Nutricional
589	Marta de la Luz	Moreno	Morales	Director B	Director	Dirección de Orientación Familiar
590	Marta Guadalupe	Gómez	Pérez	Director B	Director	Dirección de Participación Social
591	Esmeralda	Sanchez	Rodríguez	Director B	Director	Dirección de Adultos Mayores
592	Mario	Rico	Medrano	Director B	Director	Dirección Administrativa-Coordinación de Recursos Materiales
593	Brenda Astrid	Alvarado	Solano	Operador Especializado D	Coordinador	Dirección de Asistencia Social-Farmacia
594	Nancy Celeste	Collazo	Yépez	Técnico B	Responsable de Farmacia	Dirección Administrativa-Coordinación de Servicios Generales
595	Marta de los Angeles	Cornoio	García	Operador C	Oficial de Mantenimiento	Dirección de Adultos Mayores-Coordinación de Grupos de Comunidad
596	Marta de los Angeles	Merino	Plaza	Técnico A	Coordinador	Dirección de Asistencia Jurídico Familiar-Coordinación de Peritajes y Convivencias
597	Andrea Estefanía	Cortes	Loyde	Operador Especializado D	Perito A	Subdirección de Planeación
598	Aly Lizbeth	Gómez	Ramírez	Director B	Subdirector	Dirección de Asistencia Social-Coordinación de Trabajo Social
599	Mavra Janette	Miranda	Centeno	Técnico E	Trabajador Social	Dirección Administrativa-Coordinación de Servicios Generales
	Vacante			Operador C	Oficial de Mantenimiento	Dirección de Asistencia Social-Coordinación de Trabajo Social
	Vacante			Operador D	Chofer	Dirección de Asistencia Social-Coordinación de Trabajo Social
	Vacante			Asistente Especializado A	Educadora CAIC	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Coordinación de CADI CAIC
	Vacante			Asistente Especializado A	Intendente	Dirección Administrativa-Coordinación de Servicios Generales
	Vacante			Asistente Administrativo A	Promotor Infantil	Dirección de Orientación Familiar-Coordinación Programa CANNASE
	Vacante			Asistente Administrativo A	Educador Ocupacional	Dirección de Centros de Desarrollo Familiar-Centro Vallierrilla
	Vacante			Operador D	Chofer	Dirección Administrativa-Coordinación de Transporte
	Vacante			Asistente Administrativo A	Educador Ocupacional	Dirección de Adultos Mayores-Coordinación de Grupos de Comunidad