



## C. NAHOMI DUARTE.

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de **FOLIO 01108221** recibida a través del sistema **INFOMEX** el día 09 de Mayo de 2021 mediante la cual solicita lo siguiente:

“Perfil del Presidente Municipal - ¿Cuál es su nombre? - ¿Qué edad tiene? -¿Cuál es su grado máximo de estudios? -¿Habla algún idioma además de español?, ¿Cuál? -¿Sabe algún dialecto?, ¿Cuál? -¿Cuenta con experiencia previa para el cargo que desempeña? -¿A través de que partido político accedió al puesto que desempeña? -¿Requirió capacitación previa para ocupar el puesto? - ¿Requiere de conocimientos determinados para desempeñar sus actividades?, ¿Cuales? Perfil del Secretario de Ayuntamiento - ¿Qué edad tiene? -¿Cuál es su grado máximo de estudios? -¿Cuál es el grado mínimo de estudios que requiere para desempeñar ese cargo? -¿Habla algún idioma además de español?, ¿Cuál? -¿Sabe algún dialecto?, ¿Cuál? -¿Requirió capacitación previa para ocupar el puesto? - ¿Requiere de conocimientos determinados para desempeñar sus actividades?, ¿Cuales? -¿Requiere de capacitaciones constantes para desempeñar sus actividades? -¿Cuales son sus actividades principales que debe desempeñar? Perfil del Tesorero - ¿Qué edad tiene? -¿Cuál es su grado máximo de estudios? -¿Cuál es el grado mínimo de estudios que requiere para desempeñar ese cargo? -¿Requiere alguna especialidad determinada? ¿Cuál? -¿Habla algún idioma además de español?, ¿Cuál? -¿Sabe algún dialecto?, ¿Cuál? -¿Requirió capacitación previa para ocupar el puesto? - ¿Requiere de conocimientos determinados para desempeñar sus actividades?, ¿Cuales? -¿Requiere de capacitaciones constantes para desempeñar sus actividades? -¿Cuales son sus actividades principales que debe desempeñar? Perfil del Director de Seguridad Publica -¿Cuál es su grado máximo de estudios? -¿Cuál es el grado mínimo de estudios que requiere para desempeñar ese cargo? -¿Requiere alguna especialidad determinada? ¿Cuál? -¿Habla algún idioma además de español?, ¿Cuál? -¿Sabe algún dialecto?, ¿Cuál? -¿Requirió capacitación previa para ocupar el puesto? - ¿Requiere de conocimientos determinados para desempeñar sus actividades?, ¿Cuales? -¿Requiere de capacitaciones constantes para desempeñar sus actividades?, ¿De que manera? -¿Cuales son sus actividades principales que debe desempeñar? Perfil del Responsable de la Unidad de Planeación y del Responsable de Participación Social -¿Requiere alguna especialidad determinada? ¿Cuál? -¿Habla algún idioma además de español?, ¿Cuál? -¿Sabe algún dialecto?, ¿Cuál? -¿Requirió capacitación previa para ocupar el puesto? - ¿Requiere de conocimientos determinados para desempeñar sus actividades?, ¿Cuales? -¿Requiere de capacitaciones constantes para desempeñar sus actividades?, ¿De que manera? -¿Cuales son sus actividades principales que debe desempeñar?, tipo de derecho ARCO: Acceso , presento solicitud: Titular, representante: ,tipo de persona: Titular.”(SIC)

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por **Dirección General de Asuntos Jurídicos, Secretaría del H. Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Dirección General de Desarrollo Social y Humano, Dirección General de Seguridad y Dirección General de Recursos Humanos.**



## **Dirección General de Asuntos Jurídicos.**

Me permito manifestar que una vez hecha una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos que obran dentro de la dirección a mi cargo, no se encontró información relacionada con la solicitud en relación al presidente interno Arq. José Luis Montoya Vargas, mas sin embargo he de referir que parte de la información requerida, se encuentra publicada en la pagina oficial de Presidencia Municipal de Salamanca GTO. Se anexa link para consulta.

[https://nubexus.salamanca.gob.mx/archivosweb/Transparencia/InfoPublica/17Informacion\\_curricular/17Informacion\\_curricular.htm](https://nubexus.salamanca.gob.mx/archivosweb/Transparencia/InfoPublica/17Informacion_curricular/17Informacion_curricular.htm)

## **Secretaría del H. Ayuntamiento.**

Hago de su conocimiento que la información solicitada se encuentra en el acta 04/2020, de la trigésima sexta sesión ordinaria, de fecha 13 de febrero de 2020, así mismo la suscrita cumple con lo establecido en el artículo 110 de la Constitución política local de Guanajuato. Se anexa el link para consultar el acta antes referida el cual se encuentra publicada en la pagina oficial de Presidencia Municipal.

<https://www.salamanca.gob.mx/Transparencia/ObligacionesEspecificas/IIB.ActasAyuntamiento/ACTAS/2018-2021/2020/2020.html>

<https://www.salamanca.gob.mx/Transparencia/ObligacionesEspecificas/IIB.ActasAyuntamiento/ACTAS/2018-2021/2020/TRIG%C3%89SIMA%20SEXTA%20SESION%20ORDINARIA.pdf>

## **Tesorería Municipal.**

En relación a la información solicitada en la presente, le informo que la dirección encargada de reclutar e integrar información laboral de cada trabajador al servicio de la administración publica municipal de Salamanca GTO. Así como verificar que se cuente con el perfil idóneo para el supuesto en específico que nos ocupa, es la Dirección General de Recursos Humanos, y en cuanto a las preguntas referente a la capacidad, conocimiento o mejora para el desempeño del cargo del Tesorero Municipal, es la Dirección de Desarrollo Institucional, la que esta facultada para vigilar y realizar las gestiones pertinentes tendientes a cumplir con los perfiles necesarios para que el servidor publico desempeñe de forma satisfactoria su trabajo, no omito manifestar que en cuanto a las actividades principales que debe desempeñar son las contempladas en los artículos 130 de la ley orgánica municipal para el estado de Guanajuato, 37 del reglamento de la estructura orgánica municipal de la administración publica municipal centralizada del



GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

# SALAMANCA

municipio de Salamanca GTO., con respecto al perfil, conocimientos y requerimientos obligatorios para ocupar el cargo de tesorero municipal, se contempla dentro del manual de organización y procedimientos de la tesorería municipal el cual puede ser consultado en la pagina oficial del municipio a través del siguiente link:

<https://nubexus.salamanca.gob.mx/archivosweb/Transparencia/InfoPublica/Reglamentos/MANUALES ADMIN REGLAS OPERACION.htm>

<https://nubexus.salamanca.gob.mx/archivosweb/Transparencia/InfoPublica/Reglamentos/REGLAMENTOS/MANUALES%20DE%20ORG.%20Y%20PROCEDIMIENTOS/MANUAL%20TESORERIA/MANUAL%20TESORERIA.pdf>

## **Dirección General de Desarrollo Social y Humano.**

La información que esta solicitando a esta dependencia no corresponde a esta área.

## **Dirección General de Seguridad.**

**SE ANEXA RESPUESTA**

## **Dirección General de Recursos Humanos.**

Se informa al ciudadano que le presidente municipal interno es el arquitecto Jose Luis Montoya Vargas y la Licenciada Lidia Becerra González, ocupa el nombramiento e la secretaria de Ayuntamiento, del Municipio de Salamanca GTO, precisando que de ambas personas su información curricular puede ser consultada en el siguiente link.

[https://nubexus.salamanca.gob.mx/archivosweb/Transparencia/InfoPublica/17Informacion\\_curricular/INF\\_CURRICULAR-PUBLICA.htm](https://nubexus.salamanca.gob.mx/archivosweb/Transparencia/InfoPublica/17Informacion_curricular/INF_CURRICULAR-PUBLICA.htm)

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.



GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

# SALAMANCA

Sin otro particular quedo de Usted como se segura y atenta servidora para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**

**Salamanca, Guanajuato a 07 de Junio de 2021.**

**LICENCIADA NANCY BIRIDIANA MARTÍNEZ VILLALOBOS**  
**DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA.**



FIRMES EN LA VERDAD  
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A  
LA INFORMACIÓN PÚBLICA

